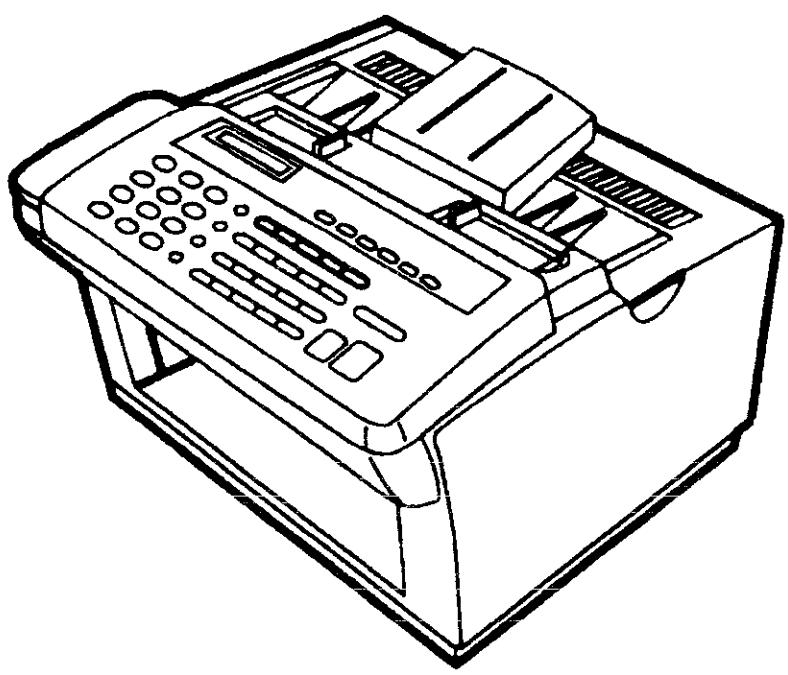
SHARP

MODEL

FO-3350

FACSIMILE

BEDIENINGSHANDLEIDING



Dit apparaat voldoet aan de norm EN 55014, 02. 1987 en EN 55022, 04. 1987.

Voorzichtig

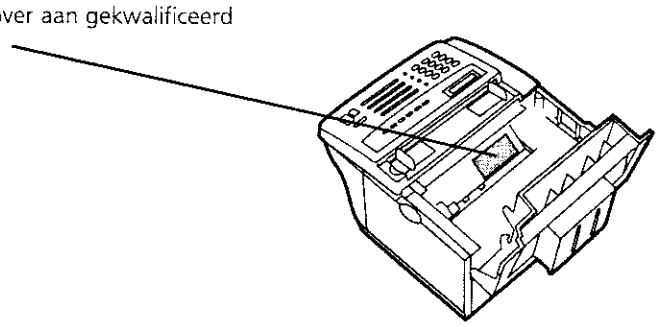
- Om de spanning volledig van het apparaat te halen moet de stekker uit het stopcontact getrokken worden.
- Het stopcontact moet nabij het apparaat zijn aangebracht en moet gemakkelijk bereikbaar zijn.

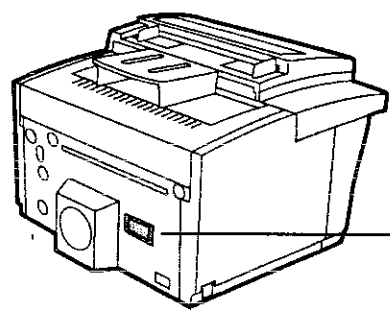
Waarschuwingen

- Installeer telefoonbedrading nooit tijdens een onweer.
- Installeer geen telefoonstekkers op vochtige plaatsen, behalve als die speciaal gemaakt zijn voor gebruik in een vochtige omgeving.
- Raak kapotte telefoonbedrading nooit aan tenzij de telefoon lijn is afgesloten.
- Wees voorzichtig met het installeren of repareren van telefoonlijnen.
- Gebruik tijdens een elektrische storm een draadloze, of geen telefoon. Er bestaat enig risico voor een elektrische schok als gevolg van onweer.
- Meld een gaslek niet telefonisch terwijl u zich de buurt van het lek bevindt.

Meer waarschuwingen

- Deze fax werkt met laserstraling. Probeer niet in de behuizing van het apparaat te komen. Houd alle deksels en kleppen op hun plaats. Laat alle reparaties over aan gekwalificeerd personeel.





Output vermogen	: 0,32 mW max
Lengte laserstraal	: 790 ± 20 nm
Pulsfrequentie	: 86.3 µs

Inleiding

Gefeliciteerd met de aanschaf van de FO-3350 en bedankt dat u Sharp gekozen hebt!

De FO-3350 is G3-compatibel. G3 is het soort fax dat momenteel het meest gebruikelijk is.
Naast het gemak van printen op gewoon papier heeft deze fax een aantal speciale functies die uw communicatiemogelijkheden aanzienlijk vergroten.

Deze handleiding geeft eenvoudig op te volgen aanwijzingen om de FO-3350 te installeren en te gebruiken. In de inhoudsopgave kunt u opzoeken waar u welke instructies kunt vinden. Aangezien u waarschijnlijk niet elk hoofdstuk uit deze handleiding direct nodig zult hebben, raden wij aan het boekje in eerste instantie door te bladeren. U weet dan ongeveer waar u wat kunt vinden.

Wanneer u vragen of problemen hebt die niet opgelost worden door het lezen van deze handleiding, neem dan contact op met uw Sharp-dealer.

Inhoudsopgave

Inleiding iii

1. Installatie 1-1
Uitpakken 1-1
Installeren van de printcartridge 1-2
In elkaar zetten en verbindingen aanleggen 1-4
Papier laden 1-7

2. Programmeren van de basisfuncties 2-1
Bedieningspaneel 2-1
Inbrengen van eigen naam en faxnummer 2-2
Inbrengen van letters van namen 2-3
Instellen van datum en tijd 2-5
Kiesinstelling 2-6
Opslaan van nummers voor automatisch kiezen 2-7

3. Basishandelingen 3-1
Verzenden 3-1
Ontvangen 3-8
Kopiëren 3-10
Telefoongesprekken 3-12

4. Speciale functies 4-1
Geheugen 4-1
Verzendreservering 4-3
Multi-verzenden 4-4
Vertrouwelijk verzenden 4-6
Gebruik van de Timer 4-7
Relay-verzoek 4-9
Invoeren en gebruiken van programma's 4-12

5. Gebruikersinstellingen 5-1

6. Uitdraaien van rapporten en lijsten 6-1

7. Onderhoud 7-1

8. Oplossen van problemen en storingen 8-1
Problemen en oplossingen 8-1
Schermmeldingen 8-3
Geluidssignalen 8-3
Opheffen van papierstoringen 8-4

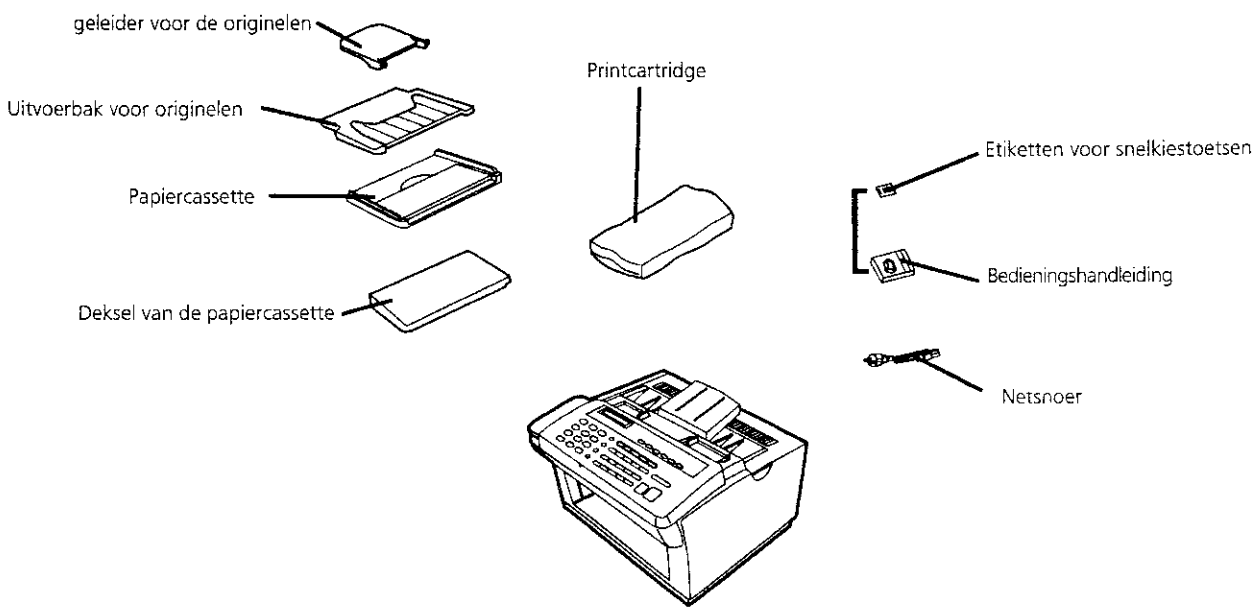
Specificaties SPEC-1

Quick Reference QR-1

1. INSTALLATIE

Uitpakken

Neem de fax voorzichtig uit de doos en verwijder al het verpakkingsmateriaal. Controleer of u alle bijbehorende onderdelen heeft, zie onderstaand plaatje. Als er onderdelen ontbreken, neem dan contact op met uw dealer.



Keuze van de werkplek

- Het printgedeelte van de fax genereert tijdens gebruik een onschadelijke hoeveelheid ozon. Zorg er desondanks voor dat de fax in een goed geventileerde ruimte wordt geplaatst.
- Installeer de fax op een stevige en waterpas ondergrond.
- Houd het apparaat uit de buurt bij airconditioners, warmtebronnen, direct zonlicht en stof.
- De voor- achter- en zijkanten van het apparaat moeten makkelijk bereikbaar zijn. Zorg er met name voor dat de voorkant vrij is omdat anders de originele documenten vast kunnen lopen wanneer ze na het scannen uit de fax komen.
- Houd de fax uit de buurt van vocht. Druppels op de fax kunnen het interne circuit al beschadigen.
- Faxberichten noch telefoongesprekken kunnen worden ontvangen terwijl de printerkap open staat. Als de printerkap tijdens het verzenden van een faxbericht of een telefoongesprek wordt geopend, wordt de verbinding verbroken.

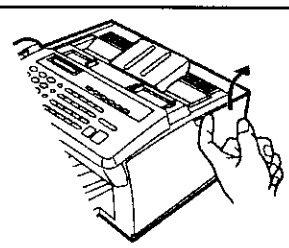
Opmerking: *Als de fax van een koude naar een warme plaats verhuist kan het voorkomen dat de lens ten gevolge van condensatie beslaat. Dat bemoeilijkt uiteraard het scannen van documenten. Om de wasem te verwijderen moet de fax aangezet worden en vervolgens moet er dan ongeveer twee uur gewacht worden alvorens de fax weer kan worden gebruikt.*

Installeren van de printcartridge

De laserprinter in uw fax drukt tekst en graphics door via de fotogeleide drum toner aan te brengen op het vel papier. De printcartridge bevat zowel de toner als de drum.

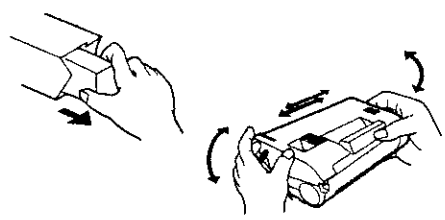
Volg onderstaande stappen voor het installeren van de printcartridge die bij de fax is bijgele verd. Deze cartridge kan ca. 3000 vellen bedrukken. (De vervangingscassette kan ca. 4500 vellen bedrukken.)

1



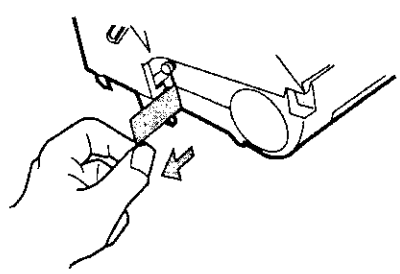
Open het printerdeksel door aan de rechterzijde van de printer op de aangegeven plaats een vinger onder het deksel te steken en het deksel op te lichten.

2



Neem de printcartridge uit de verpakking. Houd de cartridge in beide handen en schud zoals op het plaatje aangegeven.

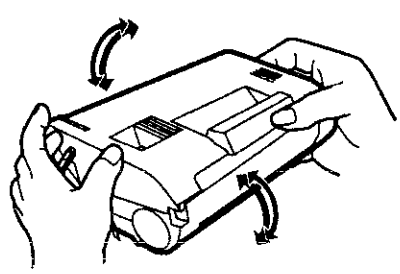
3



Verwijder voorzichtig de tonerzegel.

- Trek het plakband bij het uiteinde uit de cartridge. Wees er zeker van dat u al het plakband heeft verwijderd.

4

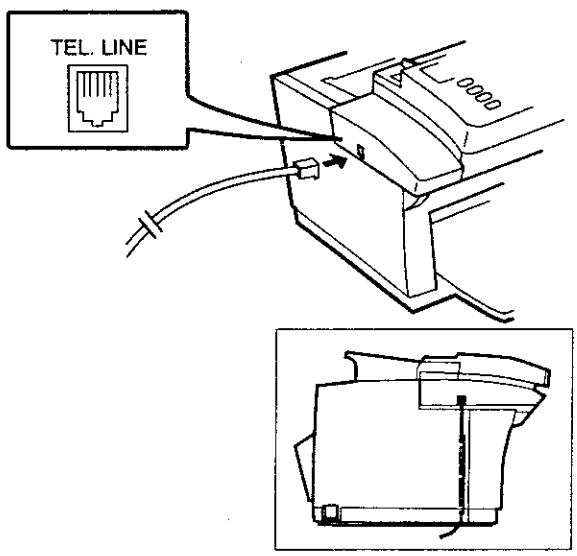


Schud de cartridge vier of vijf maal in de aangegeven richting.

- Hierdoor verdeelt u de toner gelijkmatig over de gehele cartridge.

In elkaar zetten en verbindingen aanleggen

Telefoonsnoer



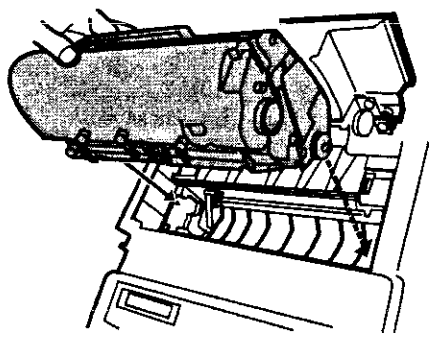
Steek het ene eind van het telefoonsnoer in de contraplug aan de achterkant van de fax (TEL. LINE) en het andere eind in de PTT-telefoons-topcontact.

- De standaard fabrieksinstelling is PULS. Zie voor de gebruikersinstellingen hoofdstuk 5, 'Gebruikersinstellingen'.
- Wanneer de fax aan een PBX verbonden is moet gebruikersinstelling 13 aangezet worden.

Opmerkingen:

- *Om een goede werking van de FO-3350 te kunnen garanderen dient het bijgeleverde PTT-aansluitsnoer te worden gebruikt.*
- *Uw fax kan niet worden gebruikt op een digitaal systeem of op een systeem met speciale voorzieningen zoals 'Call Waiting'. Verdeelstekkers e.d. mogen niet worden gebruikt.*
- *Als u de fax installeert op een plaats of in een gebied dat meer dan gemiddeld te kampen heeft met blikseminslag en/of stroomuitval, installeer dan een spannings en/of piekmeter voor uw stroom- en telefoonlijnen. Spannings- en/ of piekmeters zijn verkrijgbaar bij uw dealer en bij de meeste telefoonzaken.*
- *Om telefoongesprekken te kunnen voeren moet er, met behulp van een adapter, een telefoon op de FO-3350 worden aangesloten. Raadpleeg uw dealer over het verkrijgen en installeren van de juiste adapter.*

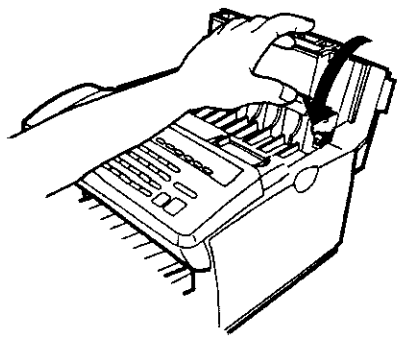
5



Plaats de printcartridge zoals hiernaast afgebeeld in de fax. Maak daarbij gebruik van de cartridgegeleiders. Druk de cartridge voorzichtig vast.

6

Sluit het printerdeksel.



Vervangen van de cartridge

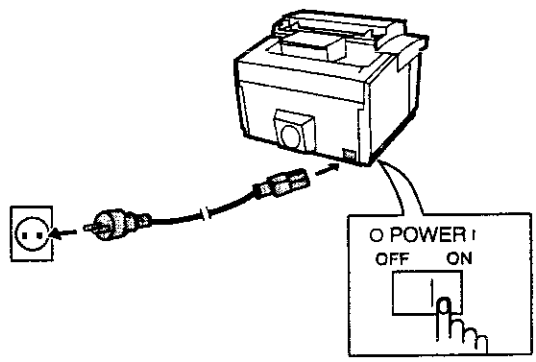
Uw fax gebruikt de volgende cartridge, deze is verkrijgbaar bij uw dealer/leverancier:

FO-35TD

Een cartridge kan bij een zwarting van 5% op A4-formaat ca. 4500 pagina's bedrukken.

Als de cartridge leeg raakt, begint de indicator te knipperen en verschijnt de melding VERVANG TONER in het display, er kunnen dan nog ca. 140 pagina's worden bedrukt. De indicator blijft knipperen totdat de cartridge leeg is, het indicatielampje zal dan blijven branden. Printen is dan niet meer mogelijk. Om de cartridge te vervangen dient eerst de oude te worden uitgenomen. Installeer vervolgens de nieuwe cartridge volgens de bovenbeschreven procedure.

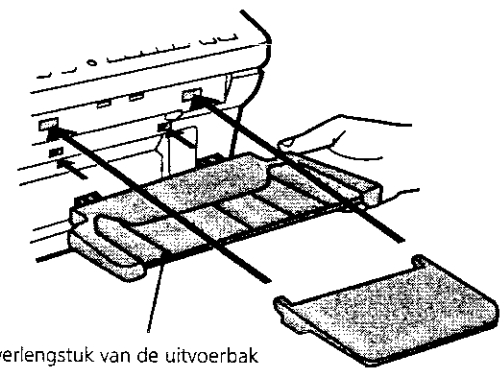
Netsnoer



Steek de vrouwtjesstekker in de ingang aan de achterzijde van de fax. Steek de stekker in een geaard stopcontact (220-230 V, 50Hz).

Zet de fax, middels de AAN/UIT-knop aan.

Invoerbak voor originelen



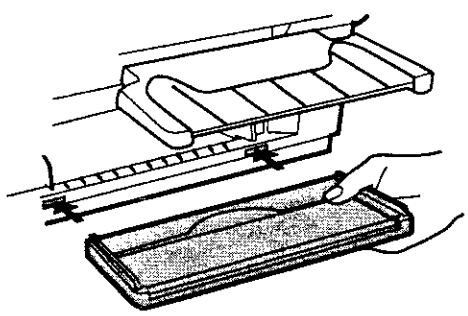
verlengstuk van de uitvoerbak

Bevestig de geleider van de invoerbak door de uiteinden in de gaten bovenop de fax te steken.

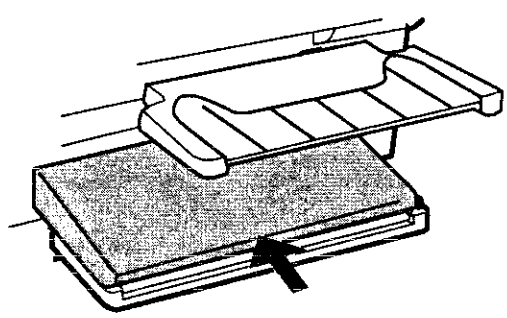
Bevestig de uitvoerbak voor originelen door de uiteinden in de daartoe bestemde gaten te steken, zoals aangegeven op het plaatje.

- Schuif de verlenger uit als u lange originelen wilt verzenden of kopiëren.

Papiercassette

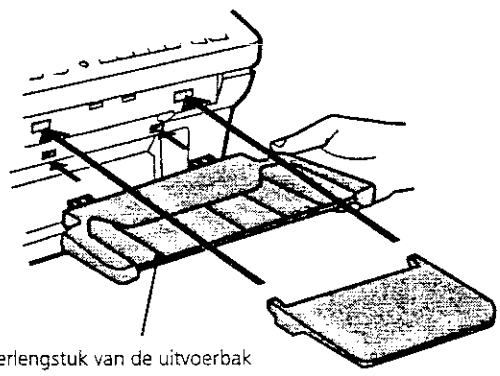


Bevestig de papiercassette door de uiteinden in de daartoe bestemde gaten, onderaan de fax te steken.



Plaats het deksel van de papiercassette zo dat de geleiders onder het deksel zitten, en glijd het deksel naar binnen.

Invoerbak voor originelen



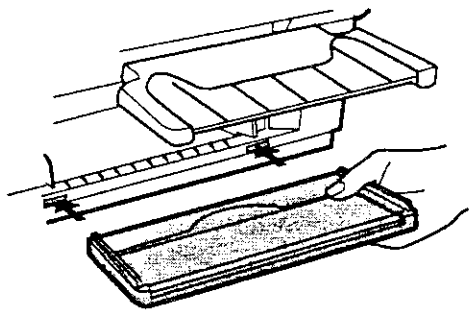
verlengstuk van de uitvoerbak

Bevestig de geleider van de invoerbak door de uiteinden in de gaten bovenop de fax te steken.

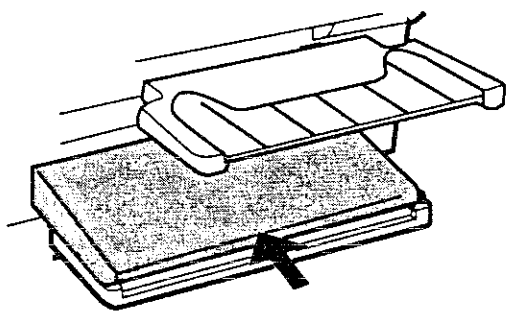
Bevestig de uitvoerbak voor originelen door de uiteinden in de daartoe bestemde gaten te steken, zoals aangegeven op het plaatje.

- Schuif de verlenger uit als u lange originelen wilt verzenden of kopiëren.

Papiercassette



Bevestig de papiercassette door de uiteinden in de daartoe bestemde gaten, onderaan de fax te steken.



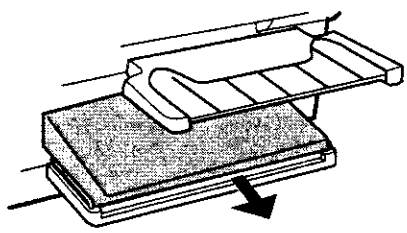
Plaats het deksel van de papiercassette zo dat de geleiders onder het deksel zitten, en glijd het deksel naar binnen.

Papier laden

Blanco printpapier wordt opgeslagen in de papiercassette. U kunt maximaal 150 vellen A4-formaat met een gewicht van 60 tot 90 g/m² in de cassette opslaan.

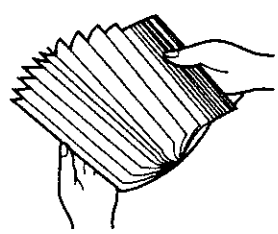
Opmerking:
Blanco papier heeft een printzijde waarop het beste resultaat wordt verkregen. De printzijde is met het blote oog niet te onderscheiden, maar op het etiket op de verpakking staat aangegeven wat de printzijde van het papier is. De printzijde wordt met een pijl, een symbool of met tekst aangegeven. Laad het papier in de cassette met de printzijde naar boven. Zie verder de onderstaande beschrijving.

1



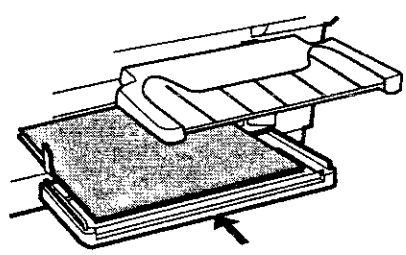
Verwijder het deksel van de papiercassette.

2



Waaier het papier uit en stoot de stapel recht op een vlak object, bijv. een tafel.

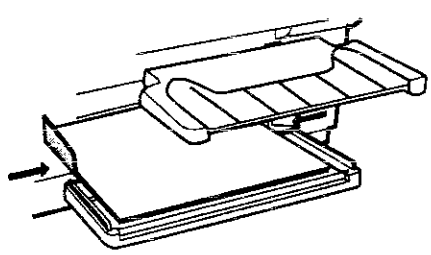
3



Leg de stapel in de cassette met de printzijde naar boven.

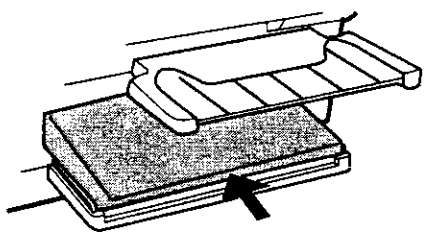
- Wees er zeker van dat het papier recht tegen de binnenkant van de fax past.

4



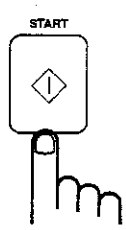
Stel de papiergeleiders in.

5



Plaats het deksel van de cassette.

6



Druk op de START-toets

Opmerkingen:

- *Als het display CONTR. PAPIER meldt, betekent dat er geen papier in de cassette ligt terwijl u wel een bericht ontvangt of opdracht heeft gegeven een document te kopiëren. In dat geval moet u papier in de cassette doen en vervolgens op de START-toets drukken om de melding van het display af te krijgen en verder te kunnen gaan met ontvangen dan wel kopiëren.*

- *Als u het papier in de cassette wilt aanvullen, dient u eerst het papier uit de cassette te nemen, er samen met het nieuwe papier één stapel van te maken en het vervolgens als één stapel (terug) in de cassette te leggen. Als u dat niet doet kunnen papierstoringen het gevolg zijn.*

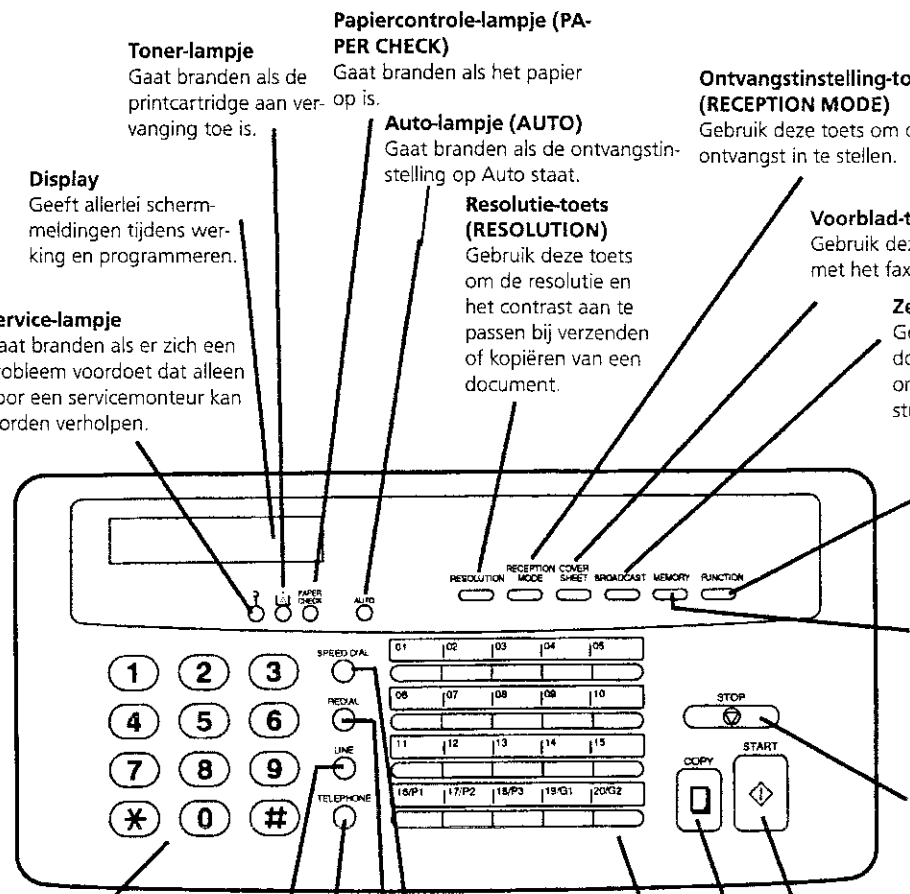
- *Als het formaat van het papier in de cassette **niet** A4 is zal de fax het ontvangen document eerst in zijn geheugen opslaan alvorens de eerste pagina af te drukken. Vervang het papier door A4-formaat en druk op de START-toets om het document uit te printen.*

- *Als het formaat van het papier in de cassette **niet** A4 is en u wilt een kopie maken zal het display nadat de eerste pagina is afgedrukt FORMAAT FOUT aangeven. Vervang het papier door A4, druk op START en herhaal de kopieer-procedure.*

2. Programmeren van de basisfuncties

Bedieningspaneel

Voordat u gebruik maakt van uw fax, zult u een aantal instellingen moeten veranderen. Dat doet u met de toetsen op het bedieningspaneel. Neem eerst even de tijd om het bedieningspaneel te leren kennen, ga vervolgens aan de slag met de instellingen.



Toner-lampje
Gaat branden als de printcartridge aan vervanging toe is.

Papiercontrole-lampje (PAPER CHECK)
Gaat branden als het papier op is.

Auto-lampje (AUTO)
Gaat branden als de ontvangstinstelling op Auto staat.

Display
Geeft allerlei schermmeldingen tijdens werking en programmeren.

Service-lampje
Gaat branden als er zich een probleem voordoet dat alleen door een servicemonteur kan worden verholpen.

Resolutie-toets (RESOLUTION)
Gebruik deze toets om de resolutie en het contrast aan te passen bij verzenden of kopiëren van een document.

Ontvangstinstelling-toets (RECEPTION MODE)
Gebruik deze toets om de wijze van ontvangst in te stellen.

Voorblad-toets (COVER SHEET)
Gebruik deze toets als u een voorblad met het faxbericht meestuurt.

Zend-toets (BROADCAST)
Gebruik deze toets om een document naar een netwerk van ontvangende faxapparaten te sturen.

Functie-toets (FUNCTION)
Gebruik deze toets om de speciale functies te benaderen.

Geheugen-toets (MEMORY)
Gebruik deze toets om een gescand document in het geheugen op te slaan alvorens het te verzenden.

Stop-toets (STOP)
Gebruik deze toets om opdrachten op te heffen voordat deze zijn voltooid.

Numerieke toetsen
Gebruik deze toetsen om nummers te draaien en op te slaan.

Start-toets (START)
Gebruik deze toets om een document te verzenden of te ontvangen.

Line-toets (LINE)
Gebruik deze toets bij het opslaan van nummers voor de automatisch kiezen-functie.

Verkort kiezen-toets (SPEED DIAL)
Gebruik deze toets om een verkortnummer te kiezen (zie pag. 2-7).

Kopieer-toets (COPY)
Gebruik deze toets om een document te kopiëren.

Telefoon-toets (TELEPHONE)
Gebruik deze toets om een nummer te kiezen zonder de hoorn op te nemen.

Herhaal-toets (REDIAL)
Druk op deze toets om het laatstgekozen nummer automatisch nogmaals te kiezen

Snelkiestoetsen
Gebruik deze toetsen om automatisch fax- en telefoonnummers te kiezen (zie pag. 2-7). Zorg ervoor dat de snelkies-etiketten bevestigd zijn.

Inbrengen van eigen naam en faxnummer

Uw naam en faxnummer worden in een aantal functies van het apparaat gebruikt. Zo worden ze bijvoorbeeld bovenaan elke pagina die verstuurd wordt geprint. Inbrengen van uw naam en faxnummer via het bedieningspaneel gaat als volgt:

- Een toetsfout kunt u gemakkelijk herstellen door op de REDIAL-toets te drukken waarmee u de cursor terug (naar de fout) kunt verplaatsen om de fout vervolgens te herstellen. (Om de cursor voorwaarts te verplaatsen dient u op de TELEPHONE-toets te drukken.)

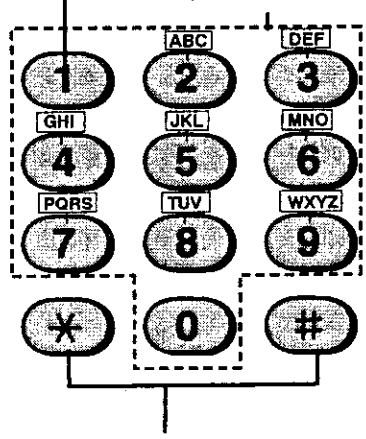
Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 3	INVOEREN verschijnt in het display.
2	# #	EIGEN FAX # ING. verschijnt in het display.
3	START	
4	3 1 2 3 4 5 (Voorbeeld)	Breng uw faxnummer in (max. 20 cijfers) via de numerieke toetsen. (Een spatie tussen nummers gaat via het drukken op de # toets. Invoeren van een '+' gaat via de * toets.)
5	START	
6	7 7 7 7 7 4 4 4 2 2 7 7 7 7 TELEPHONE O 7 7 (bijvoorbeeld SHARP)	Toets uw naam in (zie volgende pagina). De karakters (max. 24) verschijnen in het display.
7	START	
8	STOP	Einde.

Inbrengen van letters van namen

U kunt namen programmeren met behulp van de numerieke toetsen. Om een letter in te voeren dient u op de toets onder de gewenste letter te drukken. De toetsen die worden ge bruikt voor het invoeren van karakters worden hieronder getoond.

Spatie
Druk tweemaal op deze toets om een spatie in te brengen.

Letters en cijfers
Druk het vereiste aantal malen op de betreffende toets om een letter in te brengen. (Het cijfer verschijnt eerst, daarna worden de letters in volgorde getoond)U ziet op het scherm welke letter u op een bepaald moment hebt.



SPEED DIAL

REDIAL

LINE

TELEPHONE

Wissen
Druk op deze toets om het karakter dat door de cursor wordt aangegeven te wissen (als de cursor rechts van het laatst ingegeven karakter staat wordt een positie teruggegaan en wordt het laatste karakter gewist).

Shift
Druk eenmaal op deze toets om van kleine letter naar hoofdletter (of omgekeerd) te wisselen.

Cursor naar links
Druk op de toets om de cursor naar links te bewegen.

Cursor naar rechts
Druk op deze toets om de cursor naar rechts te bewegen.

Symbolen
Druk achtereenvolgens een aantal malen op één van deze toetsen totdat het gewenste symbool verschijnt (zie onderstaande symbolenlijst).

Opmerkingen:

- *Om achtereenvolgens twee letters in te brengen die onder dezelfde toets vallen, moet u na het inbrengen van de eerste letter eenmaal op de TELEPHONE-toets drukken. Pas dan kan de tweede letter ingevoerd worden.*
- *Om één letter in een andere te veranderen moet u met de cursor naar die letter gaan en dan de gewenste letter invoeren. De nieuwe letter zal de oude vervangen.*

Symbolenlijst

Druk net zolang op de '#'- of ' '-toets totdat het gewenste symbool verschijnt.

#←	→*
. / ! " # $ % & ' ( ) * + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | }	

Aan het eind van de lijst verschijnen extra letters die horen bij de taal die via gebruikersinstelling 12 gekozen is. Dat zijn de volgende:

Duits	Ä	Ö	Ü	ä	ö	ü
Frans	à	â	é	è	ï	û
Zweeds	Å	Ä	Ö	å	ä	ö
Fins	Å	Ä	Ö	å	ä	ö
Spaans	á	é	í	ó		
Italiaans	é	è	ù	ò	ì	à
Deens	Æ	Ø	Å	æ	ø	å
Nederlands	ÿ					

Opmerking:
Het is mogelijk dat niet alle vermelde talen op uw apparaat beschikbaar zijn.

Voorbeeld

Het volgende is een voorbeeld van het invoeren van de fictieve naam 'ABC Co. #1'.

- De cursor in het display wordt hieronder weergegeven door een blokje: ☐

Stap	Druk op deze toetsen:	Display
1	2 2	A
2	TELEPHONE ○	A
3	2 2 2	A B
4	TELEPHONE ○	A B
5	2 2 2 2	A B C
6	1 1	A B C
7	2 2 2 2	A B C C
8	TELEPHONE ○ 6 6 6 6	A B C C o
9	#	A B C C o .
10	1 1	A B C C o .
11	# # # # #	A B C C o . #
12	1	A B C C o . # 1
13	START ◇	

Instellen van datum en tijd

De datum en tijd verschijnen in het display, in rapporten, worden bovenaan elke pagina die verzonden wordt geprint en worden gebruikt bij de tijdbesturing. Stel de datum en tijd in door, zoals hieronder beschreven staat, op de toetsen van het bedieningspaneel te drukken.

- *Corrigeren van fouten gebeurt door op de SPEED DIAL-toets te drukken waardoor de cursor teruggaat naar de fout en door vervolgens het juiste getal in te voeren.*

- *De dag van de week wordt ingesteld via een code. De codes zijn als volgt:*

Dag	zon	maan	dins	woe	do	vrij	za
Code	0	1	2	3	4	5	6

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 3	Kies INVOEREN.
2	✱	Ga naar INV. DATUM & TIJD.
3	START	
4	1 3 (voorbeeld)	Voer de dag in (2 cijfers - '01' t/m '31').
5	0 1 (voorbeeld: januari)	Voer de maand in (2 cijfers - '01' t/m '12').
6	9 5 (voorbeeld: 1995)	Voer het jaar in (2 cijfers).
7	3 (voorbeeld: woensdag)	Voer de dag van de week in door de betreffende code in te voeren (zie tabel hierboven).
8	1 2	Voer het uur in (2 cijfers - '00' t/m '23').
9	3 2 (voorbeeld)	Voer de minuten in (2 cijfers - '00' t/m '59').
10	START	De klok begint nu te lopen.
11	STOP	Einde

Kiesinstelling

Deze fax is ingesteld op puls-kiezen. Als u echter op een toon-centrale bent aangesloten, dient uw fax anders te worden ingesteld.

- Als deze instelling niet klopt, kunt u niet bellen/faxen. Als u niet weet op wat voor type centrale u bent aangesloten, kunt u proberen te bellen in beide instellingen om te zien welke werkt.
- Heel Nederland is aangesloten op een toon-centrales.

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 4	GEBRUIKERSINST verschijnt in het display.
2	* * *	TELEFOON TYPE verschijnt in het display.
3	1 of 2	Toets '1' om toon te selecteren, of '2' om puls te selecteren.
4	STOP	Einde.

Opslaan van nummers voor automatisch kiezen

Automatisch kiezen van nummers is snel en makkelijk. U kunt automatisch kiezen door ofwel op een snelkiestoets te drukken ofwel door op de SPEED DIAL-toets te drukken en vervolgens een 2-cijferig getal in te toetsen. Deze twee manieren werken zowel bij faxverzending als bij uitgaande telefoongesprekken.

Om automatisch te kunnen kiezen moet u eerst het volledige nummer opslaan in de FO-3350. De wijze van opslaan is afhankelijk van uw voorkeur voor sneltoetskiezen of voor een verkort nummer.

- ❑ SNELKIES NR: U kent een volledig faxnummer toe aan een snelkies-toets. U kunt ook een naam en een telefoonnummer opslaan; zelfs een back up van een fax-nummer die automatisch wordt gekozen als het eerste faxnummer in gesprek is.

- ❑ VERKORTKIES NR: U kent een volledig faxnummer toe aan een 2-cijferige combinatie. U kunt op deze wijze ook een naam opslaan.

Opmerkingen:

- *Bij het kiezen van een internationaal nummer dient u, na de toegangscode voor internationale nummers te hebben gekozen, op de LINE-toets te drukken (waardoor het apparaat de kiestoon kan opsporen; een handeling die in sommige gebieden nodig is.).*

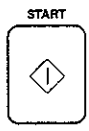
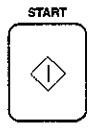
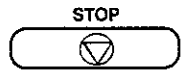
- *Als het apparaat op een interne telefooncentrale is aangesloten worden de automatische nummers vanzelf doorgeschakeld naar een buitenlijn (u hoeft dan bij het opslaan van een nummer niet eerst de toegangscode etc. voor een buitenlijn in te geven.) Druk op de LINE-toets voordat u het nummer invoert als u een nummer wilt opslaan van binnen uw centrale.*

- *Bij het inbrengen van een nummer waarbij een wachttijd tussen bepaalde cijfers vereist is, moet op de REDIAL-toets gedrukt worden. Dit zorgt ervoor dat er een pauze van 4 seconden wordt ingevoegd (indien nodig kunt u deze toets meer dan eens indrukken). Wanneer bijvoorbeeld het nummer dat u wilt opslaan betrekking heeft op een speciale telefoondienst, kan het nodig zijn een pauze toe te voegen na het invoeren van de toegangscode voor die dienst.*

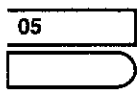
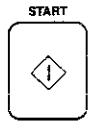
- *Het intoetsen van letters van namen, en het corrigeren van fouten wordt beschreven in de paragraaf 'Inbrengen van letters van namen', eerder in dit hoofdstuk.*

OPSLAAN VAN NUMMERS VOOR AUTOMATISCH KIEZEN

Stap	Druk op deze toetsen:	Toelichting
1	FUNCTION 3	INVOEREN verschijnt in het display.
2	#	FAX/TEL # verschijnt in het display.
3	1	Kies INGAVE.
4	02 (voorbeeld)	Druk op een snelkiestoets voor het opslaan van een snelkiestoets-nummer. Druk twee numerieke toetsen in om een verkort nummer op te slaan ('01' t/m '50').
5	3 1 2 3 4 5	Voer met de numerieke toetsen het faxnummer in (max. 30 cijfers incl. pauzes).
6	START	Als u een verkort nummer wilt invoeren, druk dan op START en ga door naar stap 9.
7	3 1 4 2 5 3 (voorbeeld)	Voer een volledig telefoonnummer in (max. 30 cijfers). Als u geen telefoonnummer wilt invoeren kunt u deze stap overslaan door op START te drukken. • *Opmerking:* alleen van toepassing als er een telefoon op aangesloten is.
8	START	
9	2 2 2 ••• 3 (voorbeeld)	Voer de naam van de locatie of ontvanger in (max. 20 karakters) zoals beschreven in 'inbrengen van letters van namen' eerder in dit hoofdstuk. Sla deze stap over als een naam niet nodig is.
10	START	Als u een snelkiesnummer wilt opslaan, druk dan op START en ga naar stap 15.

Stap	Druk op deze toetsen:	Toelichting
11	(3) (1) (4) (8) (5) (3) (voorbeeld)	Voer een volledig uitwijknummer in. Als u geen uitwijknummer wilt invoeren, ga dan naar stap 14.
12	START 	
13	(8) (3) (3) ... (9)	Voer een naam voor het uitwijknummer in. Sla deze stap over als u geen naam wilt invoeren.
14	START 	
15	Stap 4 of STOP 	Keer terug naar stap 4 om een volgend nummer op te slaan, of druk op STOP om het opslaan te beëindigen. Als het nummer een sneltoetsnummer is kunt u de naam op het etiket boven het nummer schrijven.

Wissen van nummers

Stap	Druk op deze toetsen:	Toelichting
1	FUNCTION (3)	INVOEREN verschijnt in het display.
2	(#)	FAX/TEL. # verschijnt in het display.
3	(2)	Kies WISSEN.
4	05  (voorbeeld)	Druk op de betreffende snelkiestoets om het nummer te wissen. Een verkort nummer kunt u wissen door het 2-cijferig getal via de numerieke toetsen in te brengen.
5	START 	
6	Stap 4 of STOP	Ga terug naar stap 4 om een ander nummer te wissen of druk op STOP om het wissen te beëindigen.

Opslaan van nummers in groepstoetsen

Groepstoetsen stellen u in staat met één druk op een toets een groep van faxnummers te benaderen. Deze groepstoetsen zijn erg handig als u gebruik maakt van de multi-verzend-functie om documenten naar een groep van faxmachines te sturen.

Snelkiestoetsen 19/G1 en 20/G2 kunnen worden geprogrammeerd als groepstoetsen. Volg onderstaande stappen om een een groepstoets te programmeren of te wissen. Let wel: een en dezelfde toets kan niet tegelijkertijd als sneltoets en als groepstoets worden geprogrammeerd.

- Onder een groepstoets kunnen maximaal 69 faxnummers worden opgeslagen.
- Onder de groepstoetsen kunnen alleen snelkies- en verkorte kiesnummers worden opgeslagen.
- Een groepstoets kan niet worden gewist als deze wordt gebruikt in een geprogrammeerde multi-verzenden-actie. Wis eerst de geprogrammeerde actie zoals beschreven in 'Instellen en gebruiken van programma's'; maak vervolgens de toets vrij. Als u wilt weten welk programma onder welke toets is opgeslagen, druk dan een programma- en groepslijst af zoals beschreven in hoofdstuk 6.

Stap	Druk op deze toetsen:	Toelichting
1	FUNCTION 7	PROGRAMMA/GROEP verschijnt in het display.
2	*	GROEP ING.MODE verschijnt in het display.
3	1 of 2	Druk op '1' (INST.) om een groepstoets te programmeren, of op '2' (WISSEN) om een groepstoets te wissen.
4	19/G1 of 20/G2	Druk op een groepstoets (19/G1 of 20/G2) om deze te selecteren. Als u de toets wist, ga dan door naar stap 6.
5	02 14 05 0 1 0 2 ... 2 2 (voorbeeld)	Voer de faxnummers in op één van de volgende manieren: • Druk op één of meerdere snelkiestoetsen. • Voer één of meerdere verkorte nummers in met de numerieke toetsen.
6	START	

3. Basishandelingen

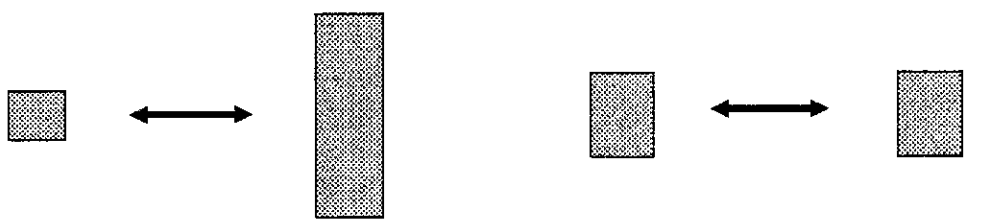
Verzenden

Wat voor documenten kunnen worden verzonden?

De FO-3350 kan de meeste kantoordocumenten probleemloos verzenden. Hieronder volgen specifieke richtlijnen.

Formaat en gewicht
De capaciteit van de automatische documenteninvoer is enerzijds afhankelijk van het formaat en het gewicht van het papier, en anderzijds van het aantal vellen dat tegelijkertijd geladen moet worden.

Één vel per keer:



148 x 128 mm 216 x 1000 mm 52 g/m² 157 g/m²

Meerdere vellen tegelijkertijd:

148 x 128 mm 216 x 356 mm 52 g/m² 80 g/m²

- *Het gebied dat door het apparaat wordt gescand is iets kleiner dan het feitelijke formaat van het document. Letters of afbeeldingen die buiten dit gebied liggen,worden niet verzonden.*

  Scanbreedte: 210 mm.

  Scanlengte: De lengte van het vel minus 4 mm van boven- en onderkant.

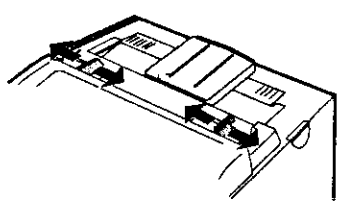
Andere beperkingen
- Documenten die zijn beschreven met gele, groengele of lichtblauwe inkt kunnen niet worden verzonden omdat de scanner deze kleuren niet herkent.
- Inkt, lijm en correctievloeistof moeten droog zijn voordat een document kan worden verzonden.
- Paperclips en nietjes moeten zijn verwijderd voordat een document wordt verzonden. Als deze niet verwijderd zijn kunnen ze de fax beschadigen.
- Documenten die aan elkaar geplakt, gescheurd, gevlekt of kleiner dan de minimum-afmetingen zijn moeten eerst worden gekopieerd . De kopie moet vervolgens worden verzonden. Dit geldt ook voor carbonpapier.

Invoeren van een document

Er kunnen maximaal 20 vel tegelijkertijd in de automatische documenteninvoer worden geplaatst . Deze vellen worden automatisch in de fax gevoerd, te beginnen met het onderste vel.

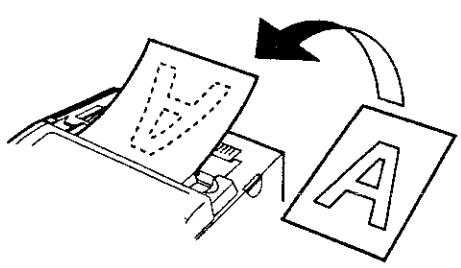
- Wanneer u meer dan 20 vel wenst te verzenden of te kopiëren, dient u op het moment dat het laatste vel gescand wordt de extra vellen voorzichtig in de invoerbak te leggen. Probeer niet te forceren omdat dat een papierstoring of het doorvoeren van twee vellen tegelijkertijd kan veroorzaken.
- Als een document uit verscheidene grote of dikke vellen bestaat die stuk voor stuk ingevoerd moeten worden, voer dan het volgende vel in terwijl het vorige gescand wordt. Wees voorzichtig zodat er geen twee vellen tegelijkertijd doorgevoerd worden.

1



Pas de documentgeleiders aan de breedte van het document aan.

2



Plaats het document met de beeldzijde naar beneden en duw het voorzichtig in de documenteninvoer. De bovenkant moet het eerst in de fax komen.

- Het invoermechanisme trekt de bovenkant van het document in het apparaat. Op het display verschijnt de melding VERZEND GEREED.
- **Belangrijk.** Als u een document vóór het verzenden of kopieren wilt verwijderen, dient u: 1) de COPY-toets, de START-toets en de STOP-toets na elkaar in te drukken, of: 2) het bedieningspaneel los te maken door met beide handen de voorzijde voorzichtig omhoog te trekken om het document vervolgens te verwijderen. Als u dit niet doet kan het invoermechanisme beschadigd worden.

3

U kunt nu de resolutie en/of het contrast instellen, zoals in de volgende paragraaf beschreven wordt, of u kunt het nummer van de ontvangende kant bellen zoals in de paragraaf 'Nummer kiezen en verzenden' beschreven wordt.

Optionele verzendinstellingen

Indien gewenst kunt u gebruik maken van verscheidene verzendinstellingen.
Opmerking: Het bewuste document moet al zijn geladen voordat u de instellingen ingeeft.

Resolutie

De FO-3350 heeft 4 resolutie-instellingen:

STANDAARD:	Gebruik STANDAARD bij normale documenten. Deze instelling geeft de snelste en goedkoopste overdracht.
FIJN:	Gebruik FIJN voor een betere reproduktie, vooral bij documenten met kleine letters of dunne lijnen.
SUPERFIJN:	Gebruik SUPERFIJN als u gebruik wilt maken van de hoogste reproductiekwaliteit. (Zie onderstaande opmerking)
FOTO:	Gebruik FOTO voor foto's en illustraties. Het origineel wordt in 32 grijstinten gereproduceerd.

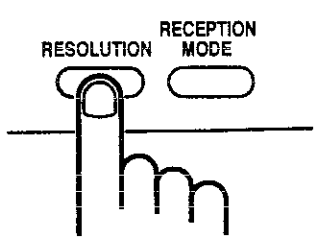
- *Om in de FIJN-of de SUPERFIJN-resolutie te kunnen verzenden moet ook het ontvangende fax-apparaat die resolutie hebben. Als dat niet het geval is schakelt uw fax automatisch terug naar de volgende beste beschikbare instelling.*

- *Als u niets aan de instelling verandert zal de fax het document automatisch in STANDAARD versturen. (De begin-instelling kan gewijzigd worden in FIJN door gebruikersinstelling 1 te veranderen - zie Hoofdstuk 5, 'Gebruikersinstellingen'.)*

Contrast

Het contrast staat normaliter op AUTO, hetgeen betekent dat de fax automatisch het contrast regelt. Als u echter zeer lichte documenten moet verwerken kan het contrast beter op DONKER worden gezet.

Veranderen van de instelling



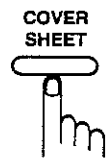
Druk een aantal malen op de RESOLUTION-toets totdat de gewenste resolutie en het gewenste contrast op het display verschijnen.

- De eerste keer dat u door de lijst van resolutie-instellingen loopt verschijnt de AUTO-contrastinstelling naast elke resolutie-instelling. De tweede maal dat u door de lijst loopt verschijnt de DONKER-instelling.

Voorblad

U kunt uw fax een voorblad laten aanmaken dat als laatste pagina wordt verstuurd. Het voorblad vermeldt datum, tijd, naam en nummer van de verzender en, indien een automatisch kiesnummer is gebruikt, naam en nummer van de geadresseerde. Het totale aantal pagina's wordt onderaan de pagina vermeld.

- Uw naam en nummer moeten geprogrammeerd zijn om ze te kunnen laten vermelden op het voorblad.(Zie 'Inbrengen van naam en faxnummer')
- Voorblad kan niet worden geselecteerd als de RELAY -functie in gebruik is.



Druk op de COVER SHEET-toets om een voorblad te verzenden.

Aantal pagina's van het totaal

Deze instelling wordt gebruikt om de normale paginanummering (bijv. pag.1, pag.2 etc.) te veranderen in de nummering van het aantal pagina's van het totaal. Dit betekent dat het paginanummer wordt gevolgd door een slash en het totale aantal pagina's (bijv. pag. 1/5, pag.2/5 etc.). De ontvanger kan het document dankzij deze functie snel en gemakkelijk nakijken op ontbrekende pagina's.

- Tel het voorblad **niet** bij het totale aantal pagina's. De fax telt het voorblad er automatisch bij.
- Als u deze functie wilt onderbreken, haal het document dan uit de invoer of druk op de STOP-toets.
- Als het aantal verzonden pagina's niet overeenkomt met het ingevoerde totale aantal, zal het alarm klinken en zal PAG. TELLING FOUT in het display verschijnen.

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 0	PAGINATELLING verschijnt in display.
2	1 0 (voorbeeld)	Voer het totale aantal pagina's (2 cijfers, van 01 t/m 99) in door middel van de numerieke toetsen.

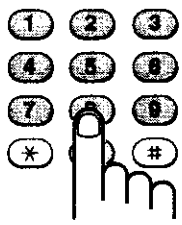
Nummer kiezen en verzenden

Als een document geladen is en de gewenste instellingen aangebracht zijn, is de fax gereed voor het kiezen van het nummer van de ontvangende fax en voor het verzenden van het document. Er is een aantal manieren om een nummer te kiezen. Aan u is de keus welke het beste bij u past.

Direct kiezen via het toetsenbord

Bij direct kiezen via het toetsenbord tikt u het volledige faxnummer in via de numerieke toetsen.

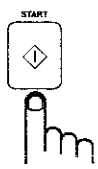
1



Druk op de betreffende numerieke toetsen om het nummer in te tikken.

- Druk op **REDIAL** wanneer er een wachttijd nodig is tussen bepaalde cijfers. Daarmee wordt een pauze van 4 seconden ingevoegd.
- Wanneer u op een PBX-centrale aangesloten bent en een ander nummer binnen die centrale draait, dient u voor het kiezen van het nummer eerst op de LINE-toets te drukken.
- Als u een internationaal nummer draait, druk dan, na het ingeven van de toegangscode voor internationale nummers, op de LINE-toets.

2

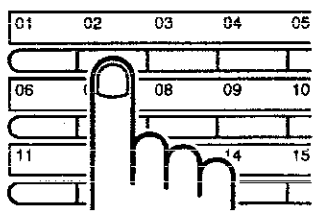


Controleer het display. Druk op de START-toets wanneer het nummer van de ontvangende fax juist is.

- Indien het nummer niet correct is, wis dan met de **STOP**-toets de cijfers en voer het juiste nummer in.

Snelkiestoetsen

Indien het gewenste nummer onder een snelkiestoets is opgeslagen (zie 'Opslaan van nummers voor automatisch kiezen' in Hoofdstuk 2), kan worden volstaan met op de betreffende toets te drukken.



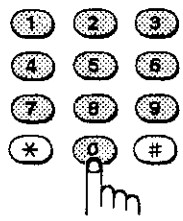
Druk op de betreffende snelkiestoets

- De naam van de ontvanger verschijnt op het display of, als er geen naam bij dat nummer was ingevoerd, het faxnummer. (Druk op **STOP** wanneer naam en/of nummer onjuist zijn.)
- Het document wordt automatisch verzonden wanneer er de verbinding is gelegd.

Verkort kiezen

Wanneer het nummer dat u wilt kiezen opgeslagen is onder een verkort nummer, kunt u kiezen door op de **SPEED DIAL**-toets te drukken en vervolgens de 2-cijferige code in te toetsen (zie 'Opslaan van nummers voor automatisch kiezen' in Hoofdstuk 2.)

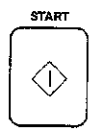
1 **SPEED DIAL**



Druk op de SPEED DIAL-toets en voer de twee cijfers van het verkorte nummer in via de numerieke toetsen.

- Bij de nummers 1 t/m 9 moet eerst een '0' en vervolgens het nummer ingetoetst worden.

2



Controleer het display. Druk op de START-toets als naam of nummer juist zijn. (Druk op de STOP-toets als dat niet het geval is.)

Opnieuw laatstgekozen nummer kiezen

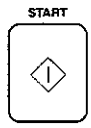
Gebruik van de REDIAL-toets

U kunt op de REDIAL-toets drukken om het laatstgekozen nummer opnieuw te kiezen, bijv. als dat nummer in gesprek was..

1 **REDIAL**

Druk op de REDIAL-toets.

2



Druk op de START-toets.

Automatisch oproepen van laatstgekozen nummer

Wanneer de lijn bezet is zal de FO-3350 automatisch het laatstgekozen nummer opnieuw kiezen. Dit wordt 2 maal gedaan, met een interval van 2,5 minuut.

- *Druk op de **STOP**-toets om de fax te verhinderen het nummer opnieuw te kiezen.*

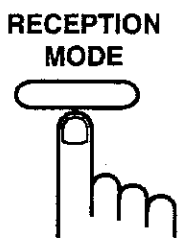
Ontvangen

De FO-3350 heeft twee basismanieren voor ontvangst: handmatig en automatisch. Bij handmatige ontvangst moet u eerst de hoorn opnemen en vervolgens op de **START**-toets drukken. Bij automatische ontvangst hoeft u niets te doen; de fax ontvangt het inkomende document automatisch.

- Handmatige ontvangst wordt in het algemeen gebruikt als er op dezelfde lijn zowel telefoongesprekken als faxberichten binnenkomen.

- Automatische ontvangst wordt in het algemeen gebruikt als de fax een aparte lijn heeft. Er komen dan alleen faxberichten binnen.

Opmerking:
Documenten die door andere faxen in superfijne resolutie worden verzonden, worden in fijne resolutie afgedrukt.



Stel de ontvangstwijze in via de RECEPTION MODE-toets op het bedieningspaneel.

- De ontvangstinstelling verandert telkens als u op de **RECEPTION MODE**-toets drukt. Als het **AUTO**-lampje brandt, staat de fax op automatisch. Als het **AUTO**-lampje niet brandt, staat de fax op handmatig.

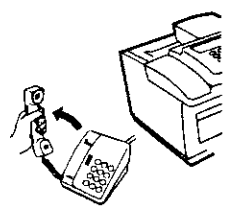
Automatische ontvangst

Bij de instelling voor automatische ontvangst beantwoordt de FO-3350 alle oproepen na een keer overgaan en ontvangt zij de inkomende documenten automatisch.

- Als u de hoorn oppakt voordat de fax antwoord geeft, kunt u met de andere kant spreken en/of een document ontvangen zoals hieronder beschreven in 'Handmatige ontvangst'.

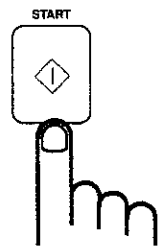
Handmatige ontvangst

1



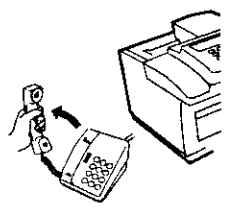
Neem de hoorn van de haak als de fax overgaat.

2



U hoort een faxtoon of de stem van de beller.

- Druk op de **START**-toets als u de faxtoon hoort.
- Als de beller eerst met u spreekt om vervolgens een document te sturen, druk dan op de **START**-toets nadat u uitgesproken bent.



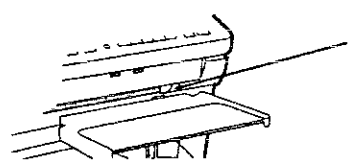
Hang op zodra ONTVANGEN in het display verschijnt.

Opmerking:
Om telefoongesprekken te kunnen voeren moet er, met behulp van de adapter, een telefoon op de FO-3350 worden aangesloten. Raadpleeg uw dealer over het verkrijgen en installeren van de juiste adapter.

Uitvoer van ontvangen documenten

Het ontvangen document ligt net iets onder de originele uitvoerbak, zoals hieronder afgebeeld. Ontvangen documenten en kopiën blijven in de uitvoerbak liggen, met de voorzijde op de uitvoerbak voor originelen.

Opmerking:
De uitvoer van ontvangen documenten heeft een maximum capaciteit van 50 vellen. Verwijder het uitgevoerde papier regelmatig, dit om te voorkomen dat de uitvoer geblokkeerd raakt. Houd de uitvoer zo leeg mogelijk.



Kopiëren

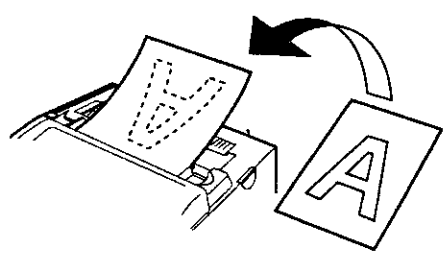
De FO-3350 kan ook worden gebruikt om kopieën te maken. Er kunnen zowel enkelvoudige als meervoudige (maximaal 30) kopieën gemaakt worden. Daarmee heeft de FO-3350 een dubbele functie in het kantoor.

- *De standaardresolutie voor het kopiëren is FIJN .*

Enkelvoudige kopieën

Volg onderstaande stappen voor het maken van één kopie van elk origineel in de invoerbak. Enkelvoudige kopieën zijn bijzonder handig om een proef te maken van documenten die verzonden moeten worden, om te zien of de resolutie en/of het contrast moeten worden aangepast.

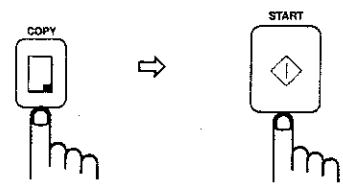
1



Laad het document/de documenten met de beeldzijde naar beneden.

- Pas, indien nodig, de resolutie en/of het contrast aan via de **RESOLUTION**-toets.

2

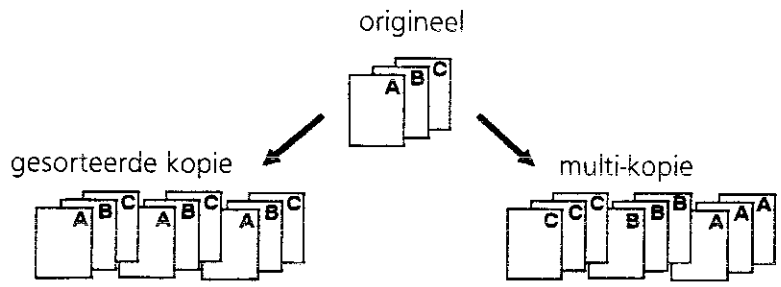


Druk op de COPY-toets en dan op de START-toets.

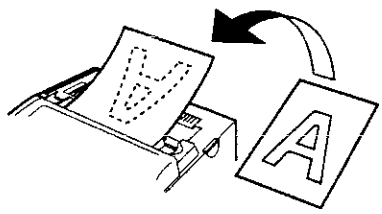
Meervoudige kopieën

Volg onderstaande stappen wanneer er meer dan één kopie van één of meer originelen gewenst zijn. Er kunnen maximaal 50 kopieën per origineel gemaakt worden.

- *Als er meer dan één origineel geladen wordt hebt u de keuze tussen al (SORTEREN) dan niet (MULTI KOPIE) sorteren. Hieronder staat een voorbeeld van hoe elk van deze twee manieren werkt als er 3 kopieën van 3 originelen gemaakt worden.*



1



Laad het document/de documenten met de beeldzijde naar beneden.

- Pas, indien nodig, de resolutie en/of het contrast aan via de RESOLUTION-toets.

2

Druk op de Copy-toets

3

(1) of (2)

Druk op '1' voor het selecteren van MULTI KOPIE of op '2' om SORTEREN te selecteren.

4

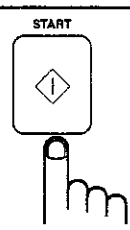
(1) (2)

(voorbeeld)

Geef het gewenste aantal kopieën op via de numerieke toetsen.

- Als het gewenst aantal kopieën tussen de 1 en 9 ligt moet eerst een '0' worden gegeven.

5



Druk op de START-toets.

Opmerking:
Als er een groot aantal originelen in de documenteninvoer gelegd is, kan het voorkomen dat het geheugen vol raakt voordat ze allemaal gescand zijn (op het display verschijnt dan GEHEUGEN VOL). Druk op de START-toets wanneer dit gebeurt om de originelen die al gescand zijn te kopiëren. Herhaal vervolgens de procedure voor meervoudig kopiëren voor de resterende originelen, inclusief het origineel dat gescand werd toen het geheugen vol raakte.

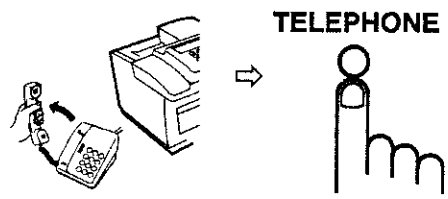
Opmerking:
De uitvoer van ontvangen documenten heeft een maximum capaciteit van 50 vellen. Verwijder het uitgevoerde papier regelmatig, dit om te voorkomen dat de uitvoer geblokkeerd raakt. Houd de uitvoer zo leeg mogelijk.

Telefoongesprekken

Met de telefoon kunnen gewoon telefoongesprekken worden gevoerd. Nummers kunnen zowel via de telefoon als via de FO-3350 worden gekozen. U kunt daarvoor gebruik maken van de snelkiestoetsen en de verkorte nummers.

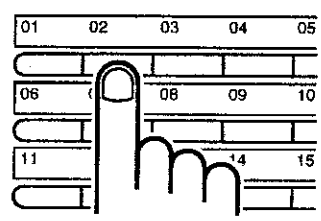
Telefoneren

1



Neem de hoorn op en druk op de TELEPHONE-toets.

2



Kies het nummer volgens één van de twee onderstaande methoden:

- Snelkiestoetsen: druk op de betreffende snelkiestoets.
- Verkort kiezen: druk op de **SPEED DIAL**-toets en geef het 2-cijferige verkorte nummer via de numerieke toetsen.

3

Spreek met de andere partij wanneer die opneemt.

Opmerking:
Om telefoongesprekken te kunnen voeren moet er, met behulp van de adapter, een tele foon op de FO-3350 worden aangesloten. Raadpleeg uw dealer over het verkrijgen en installeren van de juiste adapter.

4. Speciale functies

Geheugen

De FO-3350 heeft een zelfde soort geheugen als een computer. Dit kan zowel voor het opslaan van binnenkomende als van uitgaande documenten gebruikt worden.

- *Er kunnen ongeveer 24 voor verzending bestemde pagina's met een gemiddelde inhoud in het geheugen worden bewaard. Voor ontvangen pagina's geldt dat er 31 in het geheugen passen. Indien gebruikersinstelling 10, de 'ERROR CORRECTION MODE' is uitgezet kunnen er 38 pagina's worden bewaard. Er kunnen minder pagina's opgeslagen worden wanneer ze in de fijn of foto-resolutie gescand zijn.*

Voorzichtig!

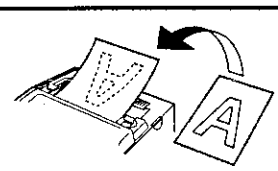
- *Zet de stroom niet uit wanneer er documenten in het geheugen zitten. Dat zou de complete inhoud wissen.*

Documenten vanuit het geheugen zenden

Met deze functie wordt het originele document onmiddellijk gescand, in het geheugen opgeslagen en direct verzonden wanneer de verbinding met de ontvangende fax gemaakt is. Dit is handig wanneer u naar een lijn verzendt die vaak bezet is. U hoeft zo niet te wachten op het origineel en de documenteninvoer is direct beschikbaar voor andere werkzaamheden.

- *Er kan vanuit het geheugen maar één verzending per keer gedaan worden.*
- *Op het display is af te lezen hoeveel geheugen er in gebruik is (als percentage van het totaal).*

1



Laad het document/ de documenten

- Stel eventueel de gewenste resolutie en/of het contrast in.

2 MEMORY

Druk op de MEMORY-toets.

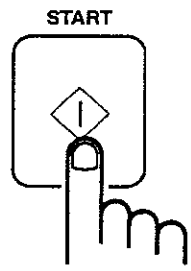
3 SPEED DIAL ⇨ 0 1

(voorbeeld)

Voer het nummer van de ontvangende fax in op een van de volgende manieren:

- Druk op een snelkiestoets.
- Druk op de SPEED DIAL-toets en geef een verkort nummer.
- Voer een volledig faxnummer in via de numerieke toetsen (pak de telefoon niet op of druk niet op de TELEPHONE-toets)

4



Druk op de START-toets wanneer een verkort nummer of een volledig nummer ingevoerd is.

- Het document wordt eerst gescand en in het geheugen opgeslagen. Vervolgens wordt de andere fax gebeld (het nummer wordt, indien nodig, automatisch opnieuw gedraaid). Zodra de verbinding is gelegd begint de verzending. Na afloop wordt het document uit het geheugen gewist en keert het apparaat terug naar de stand-by-instelling.

Wanneer het geheugen vol raakt

Wanneer het geheugen tijdens het scannen vol raakt verschijnt de melding GEHEUGEN VOL op het display.

- Druk op de START-toets wanneer u de pagina's wilt verzenden die tot dan toe in het geheugen zijn opgeslagen. Na verzending zal het geheugen geleegd worden en kunt u de resterende pagina's opnieuw invoeren en verzenden. Ook de pagina die gescand werd toen het geheugen vol raakte moet opnieuw ingevoerd worden.

- Druk op de STOP-toets wanneer u het gehele zendproces wilt annuleren.

Vervangende ontvangst in het geheugen

Dit is een back up-functie die automatisch in werking treedt wanneer het papier op is. Wanneer zich een papierstoring voordoet, de printercartridge aan vervanging toe is of als er papier is vastgelopen.

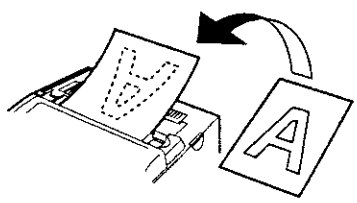
Wanneer een document in het geheugen is ontvangen verschijnt de melding GEHEUGEN ONTV. op het display, afgewisseld met CONTR. PAPIER, VERVANG TONER of PAPIER STORING. Na papier te hebben toegevoegd, de printercartridge te hebben vervangen of de papierstoring te hebben opgeheven, zullen de opgeslagen documenten automatisch geprint wor den.

Opmerking:
Wanneer in het geheugen opgeslagen documenten verloren gaan wegens een stroomstoring of een andere onderbreking van de netvoeding, wordt er een 'WIS VERSLAG' geprint wanneer de stroomtoevoer hersteld is. Hierop staat informatie over de verloren gegane documenten, inclusief faxnummers voor zover beschikbaar, van de apparaten die de fax(en) verstuurd hebben.

Verzendreservering

Wanneer de FO-3350 bezig is met het ontvangen of met het verzenden van een document uit zijn geheugen, kunt u een reservering maken voor een verzending door het document te laden en het faxnummer in te geven. Wanneer de ontvangst of verzending waarmee de fax op dat moment bezig was klaar is, zal de FO-3350 automatisch het nummer kiezen en het document verzenden. Dat spaart u wachttijd uit.

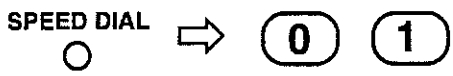
1



Laad het document/de documenten.

- RESERV. GEREED verschijnt op het display.
- Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.

2

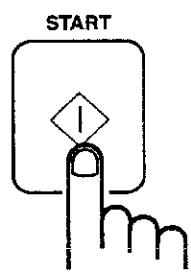


(voorbeeld)

Voer het nummer van het ontvangende apparaat in op een van de volgende manieren:

- Druk op een snelkiestoets.
- Druk op de SPEED DIAL-toets en voer het verkorte nummer in.
- Voer het volledige nummer in via de numerieke toetsen.

3



Druk op de START-toets wanneer u een verkort nummer of een volledig nummer hebt gebruikt.

- Het nummer wordt gedraaid zodra het werk waarmee de fax op dat moment bezig was klaar is en de verzending begint wanneer de verbinding is gelegd.

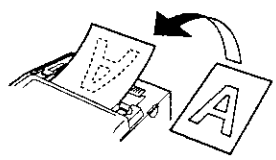
Opmerking: *Wanneer het document uit de documenteninvoer wordt verwijderd nadat de reservering is gemaakt, wordt de reservering geannuleerd.*

Multi-verzenden

Deze functie geeft u de mogelijkheid om hetzelfde document met één handeling naar wel 70 verschillende locaties te zenden. Het document wordt eenmaal ingevoerd en wordt in het geheugen opgeslagen. Hierna worden de nummers die u hebt ingegeven automatisch achtereenvolgens gedraaid en het document wordt naar al die nummers verzonden.

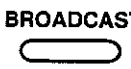
- *Voor multi-verzenden kunnen de snelkiestoetsen, verkorte nummers of groepstoetsen worden gebruikt. Er kunnen geen volledige nummers worden ingevoerd.*

1



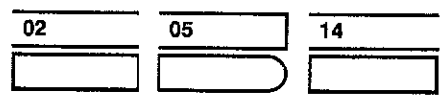
Laad het document/de documenten.

2



Druk op de BROADCAST-toets.

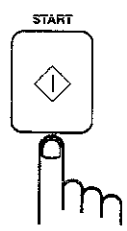
3



(voorbeeld)

Geef de nummers van de ontvangende faxapparaten in via de snelkiestoetsen, verkorte nummers of groepstoetsen.

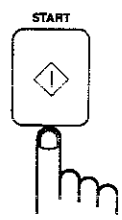
4



Druk op de START-toets.

- Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.

5



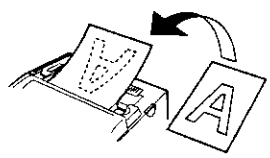
Druk op de START-toets. De verzending begint nu.

- Zodra het multi-verzenden klaar is, wordt er automatisch een transactieverslag geprint. Controleer de 'RSLT'-kolom van het rapport om te zien of er locaties in gesprek waren (in de BEZET- kolom) of een communicatie-foutcode hebben. Als dat het geval is kan het document opnieuw naar die locaties worden verzonden.

Multi-verzenden met een groepstoets

Als de nummers van de ontvangende faxapparaten opgenomen zijn in één groepstoets, kan het multi-verzenden met één druk op de betreffende groepstoets worden uitgevoerd.

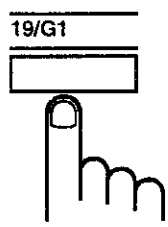
1



Laad het document/de documenten.

- *Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.*

2



(voorbeeld)

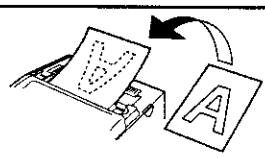
Druk op de betreffende groepstoets.

Vertrouwelijk verzenden

De vertrouwelijk verzenden-functie wordt gebruikt om vertrouwelijke documenten versturen. Het ontvangende apparaat slaat het document op in het geheugen. Het document wordt afgedrukt nadat de ontvanger de juiste toegangscode heeft ingetoetst.

- Een vertrouwelijke verzending kan alleen worden gemaakt als het ontvangende faxapparaat beschikt over deze ontvangstfunctie.
- De FO-3350 kan zelf geen vertrouwelijke transmissie ontvangen.

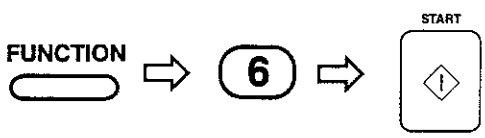
1



Laad het document/de documenten.

- Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.

2



Druk achtereenvolgend op de FUNCTION-toets, de '6'-toets en de START-toets.

- Op het display verschijnt de melding VERT.VERZENDEN.

3

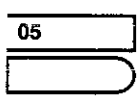
(voorbeeld)

Als het ontvangende faxapparaat over meer dan één mailbox beschikt, voer dan het juiste (twee-cijferige) nummer in met de numerieke toetsen (sla deze stap over als dit niet het geval is).

4

Druk op de START-toets.

5



(voorbeeld)

Het faxnummer van de ontvanger kan op de volgende manieren worden ingevoerd:

- door op een snelkiestoets te drukken
- door op de SPEED DIAL-toets te drukken en het verkorte kiesnummer in te toetsen. Druk op de START-toets
- een volledig nummer in te toetsen op de numerieke toetsten. Druk op de START-toets.

De verzending vindt plaats als de verbinding tot stand is gekomen.

Gebruik van de Timer

De Timer-functie maakt het mogelijk om een verzending zodanig in te stellen dat deze automatisch wordt uitgevoerd op een tijd die u aangeeft. Per keer kunnen vijf verzendingen worden ingesteld. Een opdracht kan maximaal een week van te voren worden ingesteld.

U kunt deze functie bijvoorbeeld gebruiken om uw voordeel te doen met de lagere telefoontarieven in de nacht, zonder dat u zelf aanwezig hoeft te zijn bij de uitvoering ervan.

- Er worden codegetallen gebruikt om de dagen van de week aan te geven. Zie onderstaande tabel bij het instellen van de tijd op een bepaalde dag:

Dag	zon	maan	dins	woe	do	vrij	za
Code	0	1	2	3	4	5	6

Opmerkingen:

- *Alleen normale transmissies kunnen worden ingesteld volgens de hieronder beschreven procedure. Transmissies die op een bepaalde tijd moeten plaatsvinden met de multi-, vertrouwelijk- of relay-verzenden-functies moeten worden ondergebracht in een Programma-toets. Dit wordt verderop behandeld in het gedeelte 'Invoeren en gebruiken van programma's'.*
- *Als u gebruik wilt maken van een voorblad, druk dan op de COVER SHEET-toets.*
- *Bij een Timer-bestuurde verzending verschijnt aan de rechterkant van het display de letter 'T'.*

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 1	De melding TIMER MODE verschijnt op het scherm.
2	1	Kies INSTELLEN
3	1 7 3 0 (voorbeeld)	Voer de tijd van verzending in (2 cijfers voor het uur en 2 cijfers voor de minuten).
4	1 (voorbeeld)	Voer de code van de dag in (sla deze stap over als de verzending binnen 24 uur plaatsvindt).
5	START	
6	0 7 (voorbeeld)	Voer het faxnummer van het ontvangende apparaat in door: • een snelkiestoets in te drukken • een verkort kiesnummer in te toetsen.

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
7	START	
8	RESOLUTION	Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.
9	START	
10	MEMORY of START	Als het document vanuit het geheugen moet worden verzonden, druk dan op de MEMORY-toets. Als het document vanuit de invoer moet worden verzonden, voer dan het document vòòr de ingestelde tijd in en druk op de START-toets. Als er eerder een Timer-bestuurde verzending vanuit de invoer is ingesteld (op het display staat dan 'START: EINDE INGAVE'), moet het document vanuit het geheugen worden verstuurd. Voer het document in en druk op de START-toets.

Een tijdgestuurde verzending opheffen

Een tijdgestuurde verzending kan als volgt worden opgeheven:

- Voer het nummer van de verzending in, mocht u niet meer weten wat het nummer was druk dan de Timer-lijst af (zie Hoofdstuk 6, 'Afdrukken van rapporten en lijsten').

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 1	De melding TIMER MODE verschijnt op het scherm.
2	1	Kies WIS.
3	3 (voorbeeld)	Voer het nummer (1-cijferig) van de verzending in.
4	START	
5	STOP	

Relay-verzoek

Relay-verzoek geeft de mogelijkheid om een fax te sturen naar een apparaat dat op zijn beurt het document doorstuurt naar een aantal andere faxapparaten. Deze functie is zinnig wanneer het relay-faxapparaat dichter bij de uiteindelijke apparaten staat dan het uwe, zodat telefoonkosten worden bespaard.

Belangrijk:

- *Relay-verzoek kan alleen worden gebruikt als het relay-station een Sharp-apparaat is dat de Relay Multi-Verzenden-functie heeft (de FO-3350 kan dus niet als relay-station functioneren).*

Opslaan van een relay-groep

Om een relay-verzoek te kunnen doen moet eerst de relay-groep ingegeven worden. Deze bestaat uit het faxnummer van het relay-station en de faxnummers van de apparaten naar welke het document uiteindelijk verzonden wordt. Er kan slechts één groep opgeslagen worden en deze groep blijft net zolang in het geheugen tot hij gewist wordt.

- *Het nummer van het relay-station kan alleen via een snelkiestoets of een verkort nummer opgegeven worden; er kan geen handmatig nummer worden gebruikt.*

- *De faxnummers van de apparaten aan het eind van de keten kunnen als snelkies-nummers, verkorte nummers en/of groepstoets-nummers worden opgegeven, wanneer deze althans als zodanig in het* ***relay-station*** *zijn opgeslagen (niet in uw eigen apparaat). Controleer bij de bediener van het relay-station of de nummers kloppen.*

- *Het maximum aantal apparaten waarnaar in één keer een document kan worden verzonden is afhankelijk van het model dat als relay-station gebruikt wordt. Vraag aan de bediener van het relay-station hoeveel ontvangapparaten er mogelijk zijn.*

- *In het geheugen is plaats voor maximaal 400 posities voor het opslaan van de nummers van ontvangende apparaten. Het aantal posities dat nodig is voor een nummer is afhankelijk van wat voor soort nummer het is:*

Snelkiesnummer:	*4 posities*
Verkort nummer:	*2 posities*
Groeptoetsnummer:	*4 posities (per groep)*
Volledig nummer:	*Aantal cijfers in dat nummer (er kunnen maximaal 20 volledige nummers worden ingevoerd, met een maximum van 30 cijfers per nummer).*

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 5	Kies RELAY FUNKTIE.
2	# #	Op het display verschijnt de melding INV. RELAY GROEP.
3	START	
4	0 3 (voorbeeld)	Geef het faxnummer van het relay-station via een snelkiestoets of een 2-cijferig verkort nummer met de numerieke toetsen.
5	START	
6	0 5	Geef de nummers van de snelkiestoetsen voor de ontvangende apparaten op via de numerieke toetsen. (Sla deze stap over als er geen snelkiestoetsen hoeven te worden ingevoerd.)
7	START	
8	0 1	Geef de verkorte nummers van de ontvangende apparaten via de numerieke toetsen. (Sla deze stap over als er geen verkorte nummers worden gebruikt.)
9	START	
10	0 3	Geef de nummers van de groepstoetsen voor de ontvangende apparaten via de numerieke toetsen. (Sla deze stap over als er geen groepstoetsen gebruikt worden.)
11	START	
12	5 5 5 1 3 7 (voorbeeld)	Voer een volledig faxnummer in (sla deze stap over als dit niet aan de orde is). Inclusief kengetal en toegangsnummer (1) als het nummer buiten het gebied van het relay-station is.
13	START	Druk op de START-toets en ga terug naar stap 12 als er een volgende nummer ingevoerd moet worden.
14	START	

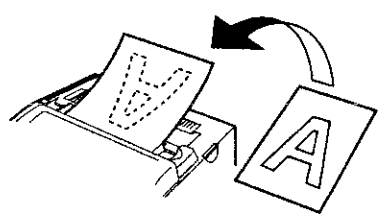
Wissen van een relay-groep

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION (5)	Kies RELAY FUNKTIE
2	(*)	Op het display verschijnt de melding WIS RELAY GROEP
3	START	

Doen van een relay-verzoek

***Belangrijk**! Om een relay-verzoek te kunnen doen moet uw faxnummer in de Relay Code Lijst van het relay-station zijn ingevoerd. (Uw nummer moet ook in uw eigen apparaat aanwezig zijn. Dat staat beschreven in 'Inbrengen van naam en faxnummer', in Hoofdstuk 2.)*

1



Laad het document.

- Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.

2 FUNCTION ⇨ (5) ⇨ (#)

Druk op de FUNCTION-toets, de '5'-toets en de '#'-toets.

3 START

Druk op de START-toets om de verzending te laten beginnen.

Invoeren en gebruiken van programma's

Door gebruik te maken van een programma-toets kunt u alle terugkerende handelingen voor dezelfde ontvanger in één toets onderbrengen.

- Snelkiestoetsen 16 t/m 18 kunnen worden gebruikt als programma-toetsen. Een toets kan echter niet als programma-toets worden gebruikt als deze reeds in gebruik is als snelkies-toets.
- Alleen nummers van de snelkiestoetsen, verkorte kiesnummers en groepstoetsen kunnen in deze functie worden gebruikt. Volledige nummers kunnen niet worden gebruikt.
- De Timer kan in deze functie ook worden gebruikt om op een vooraf ingestelde tijd documenten te versturen.
- Gebruik de STOP-toets om fouten te herstellen.

Invoeren van een programma

Voordat u overgaat tot programmeren moeten de volgende basishandelingen worden uitgevoerd. Raadpleeg na het uitvoeren van deze handelingen de informatie over de specifieke functies die in het programma moeten worden opgenomen.

- Gebruik de codegetallen om de dagen van de week aan te geven. Zie onderstaande tabel:

Dag	zon	maan	dins	woe	do	vrij	za
Code	0	1	2	3	4	5	6

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION (7)	De melding PROGRAMMA/GROEP verschijnt op het scherm.
2	(#)	De melding PROG. ING. MODE verschijnt op het scherm.
3	(1) (voorbeeld)	Kies INVOEREN.
4	16/P1 (voorbeeld)	Kies een programmatoets door op een van de hiervoor bestemde snelkiestoetsen te drukken.
5	(5) (3) (5) (1) ... (7) (voorbeeld)	Voer de naam van het programma in (max 20 karakters, lees meer hierover in Hoofdstuk 2, *'Inbrengen van letters ten behoeve van namen'*). Sla deze stap over als u geen naam wilt invoeren.

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
6	START	
7	0 8	Voer het uur in (2-cijferig: 00 tot 23). Als er geen Timer-instelling nodig is ga dan naar stap 10.
8	1 5 (voorbeeld)	Voer de minuten in (2-cijferig: 00 tot 59).
9	3	Voer de dag van de week in met de juiste dag-code, zie de bovenstaande tabel. (Sla deze stap over als het bericht binnen 24 uur wordt verzonden.)
10	START	
11	# *	Druk op de #-toets of de *-toets totdat de melding van de gewenste functie in het display verschijnt. De volgorde van de functie is: • Verzenden • Vertr. verzenden • Multi-verzenden • Relay-verzenden
12	START	Vervolg de procedure met de gekozen functie en ga dan vervolgens verder met de hieronder beschreven punten.

Verzenden

(Vervolg van invoeren van een programma)

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
13	0 1	Voer het faxnummer van de ontvangende machine in door: • op een snelkiestoets te drukken • met de numerieke toetsten een verkort nummer te kiezen.
14	START	
15	RESOLUTION	• Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
16	START	
17	MEMORY of START	Als het document vanuit het geheugen moet worden verzonden druk dan op de MEMORY-toets. Als het document vanuit de documentinvoer moet worden verzonden druk dan op de START-toets.
18	STOP	Einde.

Vertrouwelijk verzenden

(Vervolg van 'Invoeren van een programma')

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
13	0 5	Voer het mailboxnummer (2 cijferig) van de ontvangende machine in. (Sla dit over als de ontvangende machine niet over mailboxes beschikt).
14	START	
15	0 1	Voer het faxnummer van de ontvangende machine in door: • op een snelkiestoets te drukken • met de numerieke toetsten een verkort nummer te kiezen.
16	START	
17	RESOLUTION	• Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.
18	START	
19	MEMORY of START	Als het document vanuit het geheugen moet worden verzonden druk dan op de MEMORY-toets. Als het document vanuit de documentinvoer moet worden verzonden druk dan op de START-toets.
20	STOP	Einde

Multi-verzenden

(Vervolg van 'Invoeren van een programma')

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
13	0 1 ··· 0 2	Voer de faxnummers van de ontvangende machines in door: • op een of meerdere snelkiestoetsen te drukken • een of meer verkorte nummers te kiezen met de numerieke toetsten. • op een of meerdere groepstoetsen te drukken.
14	START	
15	RESOLUTION	Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.
16	START START	
17	STOP	**Einde.**

Relay verzenden

(Vervolg van 'Invoeren van een programma')

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
13	RESOLUTION	Stel eventueel de resolutie en/of het contrast in.
14	START	
15	MEMORY of START	Als het document vanuit het geheugen moet worden verzonden druk dan op de MEMORY-toets. Als het document vanuit de documentinvoer moet worden verzonden druk dan op de START-toets.
16	STOP	Einde.

Wissen van een programma

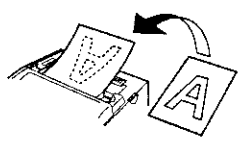
Om een programmatoets vrij te maken:

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 7	De melding PROGRAMMA/GROEP verschijnt op het scherm.
2	#	De melding PROG. ING. MODE verschijnt op het scherm.
3	2	Kies WISSEN.
4	16/P1 (voorbeeld)	Druk op de betreffende toets.
5	START	
6	STOP	Einde.

Gebruik van een programmatoets

Een programma kan als volgt geactiveerd worden.

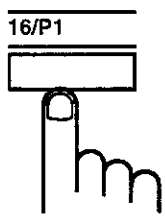
1



Laad het document/de documenten.

- Als er een voorblad moet worden meegezonden, druk dan op de COVER SHEET-toets. (Dit is niet mogelijk bij een relay-verzoek)

2



(voorbeeld)

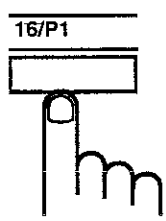
Druk op de gewenste programmatoets.

Opmerking:
Er kunnen tegelijkertijd maximaal 5 Timer-gestuurde opdrachten worden ingesteld, inclusief de Timer-gestuurde opdrachten opgenomen in de programma's en Timer-gestuurde opdrachten zoals eerder in dit hoofdstuk beschreven.

Een programmagestuurde opdracht annuleren

Als een programmatoets waarin een Timer-opdracht is opgenomen, wordt ingedrukt en deze opdracht moet vóór het verstrijken van het tijdstip worden geannuleerd, doe dan het volgende:

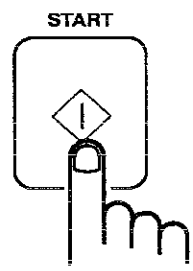
1



(voorbeeld)

Druk op de betreffende programmatoets.

2



Druk op de START-toets

Aantekeningen

5. Gebruikersinstellingen

Er is een verscheidenheid aan optionele instellingen beschikbaar. Daarmee kunt u de FO-3350 zo afstellen dat deze het beste bij uw behoeften past. Deze instellingen worden gebruikersinstellingen genoemd en ze worden via het bedieningspaneel benaderd. Hieronder worden al deze instellingen beschreven.

Benaderen van de instellingen

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION (4)	Kies GEBRUIKERSINST.
2	(#) of (*)	Loop vooruit door de lijst met instellingen door op de '#'-toets te drukken en op de '*'-toets om terug te gaan. De instellingen verschijnen in de volgorde zoals hieronder beschreven.
3	(2)	Maak de instelling als het gewenste toetsnummer op het display staat.
4	STOP	Einde

Standen van de instellingen

Instelling 1: FIJN PRIORITEIT
Deze instelling wordt gebruikt om de standaardresolutie voor het verzenden van documenten van STANDAARD naar FIJN te veranderen. Druk op '1' (JA) om FIJN in te stellen; op '2' (NEE) om de instelling terug te zetten op STANDAARD.
❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 2: AANTAL BELLEN
Deze stelt het aantal malen dat de bel overgaat voordat de fax een inkomend gesprek overschakelt op automatische ontvangst. Geef een getal van 1 t/m 5.
❑ *Fabrieksinstelling is '1'*

België: Geef een getal van 2 t/m 5.

Nederland: Deze instelling is hier niet aanwezig (het aantal belsignalen staat vast op 1).

Instelling 3: AUTO JOURNAAL
Druk op '1' (JA) om de fax automatisch na elke 50 in- of uitgaande faxen een zend/ontvangstrapport te laten printen. (Indien gewenst kan het rapport ook tussentijds handmatig worden uitgeprint.) Druk op '2' (NEE) om deze functie uit te zetten.
Fabrieksinstelling is '2'

Instelling 4: TRANSACTIEVERSLAG
Deze stelt de voorwaarde voor het printen van transactierapporten in. Geef een getal van '1' t/m '5':

'1' (ALTIJD PRINTEN):	Print na elke ontvangst, verzending of fout.
'2' (FOUT/TIMER/GEH.):	Print na een fout en na een timer-, geheugen- en pollingopdracht.
'3' (ALLEEN ZENDEN):	Print alleen na een verzending.
'4' (NOOIT PRINTEN):	Print nooit.
'5' (FOUT ALLEEN):	Print alleen na een fout.

❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 5: SELECT ONTVANGST
Geeft u de mogelijkheid te selecteren op ontvangst van faxberichten: alleen berichten verzonden door door u geprogrammeerde snel- of verkort-kiesnummers worden geaccepteerd. Druk op '1' om deze functie aan te zetten; op '2' om hem uit te zetten.
❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 6: KOPIE REDUCTIE
Stelt de mate van verkleining van kopieën in, opdat er geen informatie verloren gaat (bijv. randen die niet worden gekopieerd). Druk op '1' om het formaat van kopieën, waar nodig, automatisch te verkleinen. Druk op '2' voor een 1 op 1-kopie (100%), of op '3' voor een kopie op 94% van het origineel.
❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 7: GEREDUCEERD ONTVANGST
Druk op '1' om het formaat van ontvangen documenten te verkleinen tot 94% van het origineel voordat dat verzonden was. Druk op '2' voor een 1:1 verkleining (100%). (Ontvangen documenten worden verkleind om er zeker van te zijn dat alla data op de kopie passen)
❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 8: KOPIE AFBREKEN
Druk op '1' (CONTINUE) om documenten die langer zijn dan het papierformaat bij kopiëren op een volgend vel verder te laten printen. Druk op '2' (AFBREKEN) als het resterende deel van zo'n document niet geprint moet worden.
❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 9: VOET REGEL
Druk op '1' (JA) om de verzendende fax zijn faxnummer (als dat beschikbaar is) plus de locale tijd van binnenkomst aan de onderkant van elke pagina die u ontvangt te laten printen (dit is een aanvulling van soortgelijke informatie die bovenaan elke pagina geprint wordt), Druk op '2' (NEE) wanneer dit niet moet gebeuren.

❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 10: ERROR CORRECTION MODE (ECM)
Druk op '1' (JA) om ervoor te zorgen dat verzendingsproblemen als gevolg van storing op de telefoonlijn bij voorbaat gecorrigeerd worden . Dit werkt alleen wanneer ook de andere kant een ECM heeft. Druk op '2' (NEE) om deze functie uit te schakelen.

❑ *Fabrieksinstelling is '1'*

Instelling 11: TELEFOON TYPE
Deze instelling wordt gebruikt om de wijze van kiezen te selecteren. Druk op '1' (TOON) wanneer u een toonverbinding hebt of op '2' (PULS) wanneer u een pulsverbinding hebt.

❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

Instelling 12: TAALSELEKTIE
Hiermee wordt de taal ingesteld van schermmeldingen, rapporten en lijsten. Druk op de START-toets en een of meer keer op de (#) toets of de (*) toets, totdat de gewenste taal in het display verschijnt. Druk vervolgens nogmaals op de START-toets.

Instelling 13-1: PBX-VERBINDING
Druk op '1' (JA) als het apparaat op een PBX-centrale is aangesloten. Druk op '2' (NEE) wanneer het rechtstreeks op een 'normale' telefoonlijn is aangesloten.

❑ *Fabrieksinstelling is '2'*

(Bij keuze van '1' verschijnt vervolgens Instelling 13-2 op het display. Bij keuze van '2' verschijnt Instelling 1. Druk in het laatste geval op STOP om het instellen te beëindigen.)

Instelling 13-2: PBX-SELECTIE
Deze instelling stelt de wijze in waarop de verbinding tussen de PBX-centrale en een buitenlijn geregeld is. Kijk in de PBX-handleiding of raadpleeg de dealer voor de juiste instelling. Maak een keuze uit de volgende mogelijkheden:

'1' AARDE
'2' PAUZE
'3' CIJFER

❑ *Fabrieksinstelling is '3'*

(Bij de keuze van '3' verschijnt vervolgens Instelling 13-3 op het display. Bij keuze van '1' of '2' verschijnt Instelling 1. Druk in het laatste geval op STOP om het instellen te beëindigen.)

Instelling 13-3: PBX-CIJFER =
Wanneer Gebruikersinstelling 13-2 op '3' is gezet (PBX-cijfer mode) moet deze instelling worden gebruikt om een PBX-cijfer in te voeren (maximaal 3 cijfers). Druk op de START-toets wanneer dit gereed is.

Opmerking: Voor het veranderen van een nummer of voor het corrigeren van een fout: zie 'Inbrengen van letters ten behoeve van namen' in Hoofdstuk 2.

Printerheater

Als u uw fax niet vaak gebruikt kunt u door de printerheater uit te schakelen, besparen op het electriciteitsverbruik. U kunt inkomende berichten ook ontvangen als de printerheater uit staat, zolang het faxapparaat maar aan staat.

Als een document binnenkomt wordt het in het geheugen opgeslagen. De heater slaat automatisch aan en als het apparaat eenmaal op temperatuur is wordt het document afgedrukt. Na het afdrukken wordt het geheugen gewist en slaat de heater af.

U kunt de heater aan- (de fabrieksinstelling), uit- en op de tijdschakelaar zetten. Met de tijdschakelaar kunt u de heater zo instellen dat deze elke dag op een bepaalde tijd aan- en op een later tijdstip weer afslaat. Volg onderstaande stappen om de tijdschakeling in te stellen.

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION (*)	De melding HEATER MODE verschijnt op het scherm.
2	(2) (voorbeeld)	Druk op '1' om de heater aan te zetten, op '2' om haar uit te zetten, of op '3' om haar op de tijdschakelaar te zetten.
3	(1) (7) (0) (0) (0) (9) (0) (0) (voorbeeld)	Als er op '3' is gedrukt moet het tijdstip waarop de heater aan- en uitgezet moet worden, worden ingevoerd. Voor elk tijdstip moeten twee cijfers voor het uur en twee cijfers voor de minuten worden ingevoerd. (Standaard is de machine ingesteld op 17:00 UIT en 09:00 AAN).
4	START ◇	Druk op **START.**

6. Uitdraaien van rapporten en lijsten

U kunt een verscheidenheid aan lijsten printen. Daarop staan de gebruikersinstellingen, informatie die in het apparaat is ingebracht en details over verzendingen en ontvangsten. Elke lijst en elk rapport wordt hieronder beschreven.

Printen van lijsten en rapporten

Stap	Druk op deze toetsen	Toelichting
1	FUNCTION 2	AFDRUKKEN verschijnt in het display.
2	# of *	Loop door de lijsten door op '#' of '*' te drukken. Stop wanneer de gewenste lijst in het display verschijnt.
3	START	Print.

Journaal

Dit rapport geeft gedetailleerde informatie over de laatste 50 handelingen die de fax uitgevoerd heeft. Het rapport is verdeeld in twee delen: het verzendjournaal dat gegevens over de verzonden faxen geeft, en het ontvangstjournaal dat informatie over de ontvangen faxen geeft.

- *Als gebruikersinstelling 3 op '1' staat en er zijn gegevens over 50 transacties verzameld, wordt er automatisch een rapport geprint. (Daarnaast kan te allen tijde handmatig een rapport geprint worden.)*

- *Alle gegevens worden na het printen gewist. Als automatisch printen uit staat en er na 50 transacties niet handmatig een rapport wordt geprint, worden de oude gegevens in chronologische volgorde overschreven.*

Verklaring van koppen

ZENDER/ONTVANGER : De naam of het faxnummer van het apparaat waarmee werd gecommuniceerd. Indien er in dat apparaat geen faxnummer is ingevoerd, wordt de communicatiewijze geprint (bijvoorbeeld 'G3').

START De tijd waarop verzending/ontvangst begon.

TIJD Totale tijd die verzending/ontvangst in beslag nam.

PAG. Aantal verzonden/ontvangen pagina's.

WIJZE VERTR. Z - Een vertrouwelijk bericht is verzonden.

RELAY VERZENDING - Een relay-handeling is uitgevoerd.

(T) - De tijdbesturing is in gebruik.

(G) - Het geheugen is in gebruik.

RSLT

OK - Verzending/ontvangst was normaal.

STR. ST. - Er heeft zich een stroomstoring voorgedaan.

PAP. STORING - Er heeft zich een papierstoring voorgedaan.

BEZET - De lijn was bezet.

FOUT - Een storing op de telefoonlijn heeft de transactie verhinderd. Zie tabellen op de volgende pagina.

STOP - De verzending werd geannuleerd omdat er op de STOP-toets gedrukt is; omdat er geen document in de invoerbak lag of omdat de andere fax voor de ontvangst een functie gebruikte die de FO-3350 niet kent.

STOP 3 - De verzending van een vertrouwelijk bericht lukt niet omdat de ontvangende fax geen 'vertrouwelijk'-functie bezit; omdat de 'vertrouwelijk'-code niet in die fax was geprogrammeerd; omdat zijn geheugen vol zat of omdat het geen Sharp-model is.

STOP 4 - Vertrouwelijke verzending werd opgeheven omdat in een fax met vertrouwelijke mailboxen een onjuist mailbox-nummer was ingegeven.

STOP 5 - Een relay-verzoek lukte niet omdat het apparaat waaraan het verzoek gedaan werd geen relay-functie heeft; omdat het geen Sharp-apparaat is of omdat zijn geheugen vol is.

STOP 6 - Een relay-verzoek lukt niet omdat het faxnummer van uw apparaat niet in de lijst van toegestane nummers van het relay- station was opgenomen omdat er een automatisch nummer werd opgegeven dat niet in de relay-fax was opgeslagen of omdat uw faxnummer niet in uw eigen apparaat was opgeslagen (lees de instructies in Hoofdstuk 2).

	Verzendfouten		Ontvangstfouten
Fout-0	Handshake-signaal lukt, maar bevat fouten.	**Fout-0**	Handhake-signaal lukt, maar bevat fouten.
Fout-1	Kan handshake-signaal van ontvangende kant niet herkennen.	**Fout-1**	Verbinding verbroken tijdens ontvangst.
Fout-2	Verbinding verbroken tijdens verzenden.	**Fout-2**	Herkent het handshake-signaal van de zender niet.
Fout-3	Verbinding verbroken na een terugval in modemsnelheid.	**Fout-3**	Herkent het laatste handshake-signaal van de kant van de zender niet.
Fout-4	Verbinding verbroken tijdens verzenden van aantal pagina's.	**Fout-4**	Herkent bij 'mode'-wijziging het handshake-signaal voor de volgende pagina niet.
Fout-6	Kan handshake-signaal van de ontvanger voor de volgende pagina niet herkennen.	**Fout-5**	Herkent het handshake-signaal van zender voor de volgende pagina niet.
Fout-7	Geen antwoord van ontvangende kant of er is een afsluitsignaal ontvangen aan de zendende kant.	**Fout-7**	Geen antwoord van ontvangende kant of er is een afsluitsignaal ontvangen aan de zendende kant.
Fout-8	Fout is niet gecorrigeerd na het vooraf ingegeven aantal pogingen omdat er zich ergens in de pagina een fout bevindt.	**Fout-8**	Fout deed zich voor na beëindiging of ontvangst van alle pagina's
Fout-11	Fout deed zich voor tijdens of nadat bleek dat ontvangst van het document onmogelijk was.	**Fout-9**	Fout deed zich voor toen de instelling werd veranderd of toen de omschakeling verzending/ontvangst werd gemaakt.
Fout-12	Fout deed zich net na terugschakeling voor.	**Fout-10**	Fout deed zich voor tijdens de fysieke ontvangst van een deel van een pagina. (ECM)
Fout-13	Fout deed zich voor nadat een reactie op een herhaalopdracht was ontvangen. (ECM)	**Fout-11**	Fout deed zich voor tijdens of nadat de verzendende fax informeerde of ontvangst mogelijk was.
		Fout-12	Fout deed zich net na terugschakeling voor.
		Fout-13	Fout deed zich voor nadat een herhaalopdracht was ontvangen.
		Fout-14	Fout deed zich voor nadat een opdracht voor gesproken communicatie was ontvangen.

Timer-lijst

Deze lijst geeft de huidige instelling van de timer.

Telefoon- en Relay-groepslijst

Deze lijst geeft de fax- en telefoonnummers die zijn opgeslagen voor automatisch bellen; de nummers in de relay-groep; uw naam en faxnummer zoals die in uw fax is opgeslagen en een voorbeeld van de koptekst die bovenaan elke pagina die u verzendt wordt afgedrukt.

Gebruikersinstellingen-lijst

Deze lijst geeft de huidige instellingen van alle gebruikersinstellingen.

Programma- en groepslijst

Het bovenste deel van deze lijst toont alle ingegeven programma□. Het onderste deel toont de faxnummers die in elke groepstoets zijn opgeslagen.

Transactie verslag

Dit verslag wordt automatisch geprint na een verzending of ontvangst, zodat u het resultaat kunt zien. De fax is standaard zo ingesteld dat er alleen een rapport wordt geprint als er zich een fout voordoet. Die instelling kan echter worden gewijzigd zodat u na elke transactie, na sommige transacties of helemaal nooit een rapportkrijgt. De instelling kan worden gewijzigd middels gebruikersinstelling 4, zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

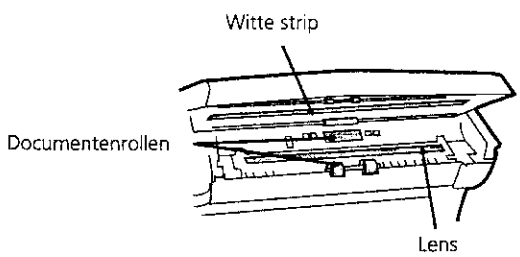
- *Het transactie verslag laat dezelfde informatie zien als het journaal. Zie bij journaal□voor een uitleg van de koppen.*

- *Het verslag kan niet op verzoek worden geprint.*

7. Onderhoud

Lens en rollen

Maak de lens en rollers vaak schoon teneinde de kwaliteit van te verzenden documenten en kopieën te waarborgen. Open het bedieningspaneel en maak lens en rollers als volgt schoon.



Veeg de lens, witte achterplaat en rollers af met een katoenen reinigingsdoekje of met een zachte doek.

- Zorg ervoor dat alle vuil en smetten (bijvoorbeeld die van correctievloeistof) zijn verwijderd, omdat ze verticale lijnen op verzonden documenten en kopieën kunnen veroorzaken.

Sluit het bedieningspaneel door stevig op de hoeken te drukken, wees er zeker van dat beide zijden op hun plaats klikken.

De behuizing

Veeg de externe delen en het oppervlak van het apparaat af met een droge doek.

Voorzichtig!

Gebruik geen benzine of thinner. Deze oplosmiddelen kunnen het apparaat beschadigen of verkleuren.

Aantekeningen

Probleem	Controles en oplossingen
Ontvangen documenten hebben een vervormd beeld.	• Storing op de lijn kan de oorzaak zijn. • Maak op uw fax een kopie van een ander document. Als deze copie ook vervormd is, is er iets mis met uw fax. Bel voor service als het probleem aanhoudt.
Op ontvangen documenten en kopieën verschijnen met een zekere regelmaat punten.	• De printercartridge kan beschadigd zijn. Probeer een nieuwe cartridge.
Vertrouwelijke boodschappen of relay-verzendingen komen niet door.	• Kijk naar het display. Zie 'Schermmeldingen' op de nevenstaande pagina.
Het originele document wordt niet goed doorgevoerd of raakt beschadigd tijdens verzending of kopiëren.	• Wees er zeker van dat het bedieningspaneel goed dicht zit (druk beide hoeken goed dicht).

8. Oplossen van problemen en storingen

Problemen en oplossingen

Problemen	Controles en oplossingen
Er verschijnt niets op het display.	• Controleer of het netsnoer goed is aangesloten. • Staat de aan/uitschakelaar in de goede stand? • Verbind een ander apparaat aan het stopcontact om na te gaan of er spanning op staat.
Het apparaat reageert niet op toetsindrukken.	• Als er geen piepje klinkt wanneer de toetsen ingedrukt worden, zet dan de stroom uit en na een paar seconden weer aan.
De automatische documenteninvoer werkt niet (bij verzenden en kopiëren).	• Controleer het formaat van de documenten (zie 'Welke documenten kunnen verzonden worden?' in Hoofdstuk 3).
Het kiezen van nummers werkt niet.	• Staat het apparaat aan? • Is het telefoonsnoer goed verbonden? • Controleer of Gebruikersinstelling 8 ingesteld is op het soort telefooncentrale waar uw lijn op zit.
Aan het ontvangende eind wordt niets geprint.	• Is het document met de beeldzijde naar beneden ingevoerd? • Is het papier bij het ontvangende apparaat goed geladen?
Er is spanning, maar het lukt niet om te verzenden.	• Heeft de ontvangende fax wel papier? • Wanneer de ontvangende fax op handmatige bediening staat en er is niemand bij, dan kan er niet verzonden worden. • Wanneer de ontvangende kant geen SHARP-model is, dan moet hij in ieder geval G3 compatible zijn • Staat er een foutmelding op het display? Zo ja welke? • Neem de hoorn van de haak en luister of de kiestoon er is.
Aan de andere kant wordt een verstoord beeld ontvangen.	• Storing op de netlijn kan het beeld aantasten. Zend het document nogmaals. • Maak een kopie van het document op uw apparaat. Als de kopie ook niet scherp is, is er iets mis met uw apparaat. Bel uw SHARP-leverancier als het probleem zich blijft voordoen.
Het printpapier komt niet uit de fax.	• Het papier kan zijn vastgelopen. Zie 'Verwijderen van vastgelopen papier' verderop in dit hoofdstuk. • Is het printpapier op de juiste manier in uw fax geladen? • Staat het apparaat aan?
Wanneer u een document probeert te ontvangen wordt er niets geprint.	• Is het document aan de andere kant met de beeldzijde naar beneden ingevoerd?
Het ontvangen document heeft weinig contrast.	• Vraag de andere partij om documenten met een hoger contrast te sturen. Wanneer het contrast dan nog te weinig is heeft uw eigen apparaat waarschijnlijk een probleem. Maak een kopie om dat te controleren. • De printercartridge moet wellicht worden vervangen.

Schermmeldingen

CONTR. PAPIER	Het papier is op of het is niet goed in de papiercassette geladen. Laad het papier (opnieuw) en druk op de START-toets
VERTR. GEWEIGERD	Een vertrouwelijke transmissie is geweigerd omdat u, bij een apparaat met mailboxes, een onjuist mailbox-nummer hebt ingegeven.
KLEP OPEN	Het bedieningspaneel is open. Sluit het.
DOCUMENT STORING	Het document of het printpapier is vastgelopen. Zie de volgende paragraaf, 'Opheffen van papierstoringen'.
FUNKTIE MODE	De FUNCTION-toets is ingedrukt.
F	Er ging iets mis met verzenden of ontvangen, druk op STOP en probeer opnieuw.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen is vol. Zie 'Geheugen' in Hoofdstuk 4.
GEEN VERT. FUNKT.	Vertrouwelijke transmissie is beëindigd omdat: het ontvangende apparaat geen 'vertrouwelijk'-functie heeft; er geen 'vertrouwelijk'-code is ingegeven; het geheugen vol zit of omdat het geen Sharp-model is.
GEEN RELAY FUNK.	Het relay-verzoek is geweigerd omdat: het andere apparaat geen relay-functie heeft; zijn geheugen vol is of omdat de andere fax geen Sharp-apparaat is.
PAPIERSTORING	Het printpapier zit vast. Zie de volgende paragraaf, 'Opheffen van papierstoringen'.
RELAY GEWEIGERD	Het relay-verzoek is geweigerd omdat: uw faxnummer in de andere fax niet is opgenomen in de lijst van toegestane nummers; een nummer voor automatisch kiezen is opgegeven dat niet herkend wordt door het relay-apparaat of omdat uw faxnummer niet in uw eigen apparaat opgeslagen is.
RESERV. GEREED	De fax is gereed om een verzending te reserveren (zie 'Verzendreservering' in Hoofdstuk 4).
FORM. FOUT	Het papier in de papierbak is niet A4. Vervang het door A4-papier en druk op de START-toets.
GEHEUGEN ONTV.	Aangezien de printercartridge vervangen moet worden, het papier op of vastgelopenis, is een fax in het geheugen ontvangen. De fax zal worden afgedrukt wanneer het probleem is opgelost.
VERVANG TONER	De printercartridge is nog niet geïnstalleerd of moet worden vervangen.
GEHEUGEN AFDRUK	De fax bereidt zich voor of is bezig een document uit het geheugen af te drukken.

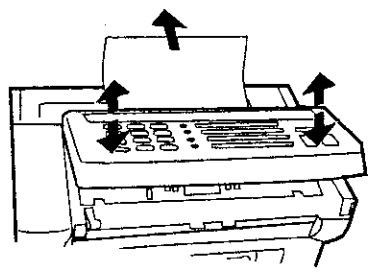
Geluidssignalen

Aanhoudende toon	1 seconde	Geeft het einde van een verzending, ontvangst of kopieerronde aan
	3 seconden	Geeft aan dat een verzending, ontvangst of kopieerronde niet volledig is uitgevoerd
Onderbroken toon	35 seconden (0,7 seconden aan en 0,3 seconden uit)	Geeft aan dat de telefoonhoorn van de haak ligt
Onderbroken toon	0,5 seconden aan, 0,5 seconden uit	Geeft aan dat de printerkap open staat.

Opheffen van papierstoringen

Verwijderen van een vastgelopen document

Als een document tijdens verzenden of kopiëren vastloopt of als de melding DOCUMENT STORING op het display verschijnt, probeer dan eerst op de STARTtoets te drukken. Als het document met deze handeling niet uit de machine wordt gevoerd, open dan het bedieningspaneel en trek het document er voorzichtig uit



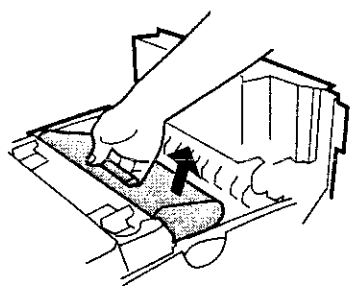
Open het bedieningspaneel door de voorzijde met twee handen op te lichten. Trek het vel er voorzichtig uit.

Sluit het bedieningspaneel door stevig op de hoeken te drukken, wees er zeker van dat beide zijden op hun plaats klikken.

Tip: DOCUMENT STORING kan ook op het scherm verschijnen nadat de verzending is onderbroken (bijvoorbeeld in geval van een slechte lijn). In dat geval zijn er geen problemen met de automatische documenteninvoer.

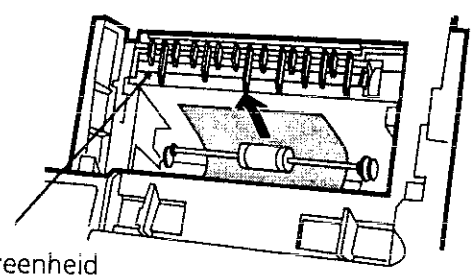
Verwijderen van vastgelopen papier

1



Open de printerkap en verwijder de printercartridge.

2

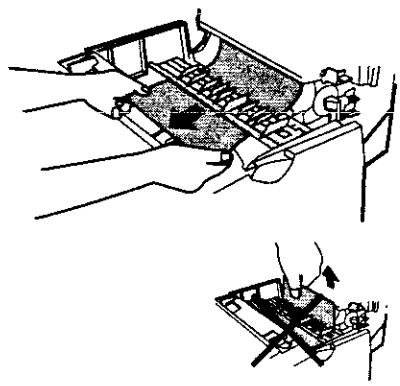


fixeereenheid

Als het papier nog niet de fixeereenheid is gepasseerd kunt u het papier er nog uittrekken, zoals op nevenstaande tekening.

Waarschuwing! De fixeereenheid is heet. Raak het niet aan.

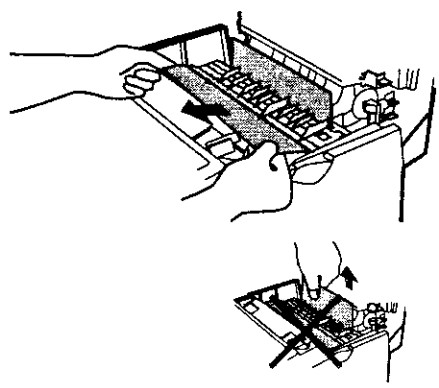
3



Als het papier al in de fixeereenheid zit moet u eerst de bovenkant van het vel een einde uit de fixeereenheid trekken, zoals hiernaast getoond. Verwijder vervolgens het hele vel zoals in stap 2.

Waarschuwing ! Trek het vel niet aan de bovenkant van de fixeereenheid uit de printer. Dat kan de fixeereenheid beschadigen.

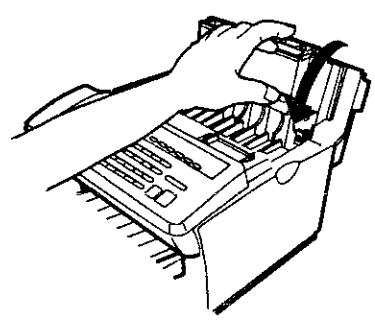
4



Als het papier in de fixeereenheid vastzit, dient u het papier bij de onderkant uit de printer te trekken.

Waarschuwing ! Trek het vel niet aan de bovenkant van de fixeereenheid uit de printer. Dat kan de fixeereenheid beschadigen.

5



Vervang de printercartridge en sluit de printerkap.

Aantekeningen

Specificaties

Bruikbare telefoonlijnen:	Openbaar telefoonnet / PBX		
Compatibiliteit:	ITU-TS (CCITT) G3 mode		
Configuratie:	Half-duplex, tafelmodel verzender/ontvanger		
Geheugen:	512 KB (ca. 38 gemiddeld bedrukte pagina's met de ECM-functie uit), 1 MB uitbreiding als optie.		
Compressie-methode:	Modified Huffman en speciale Sharp mode		
Scanning methode:	Vlakbed, solid state CCD		
Resolutie:	Horizontaal: 8 dots/mm		
	Verticaal: standaard	3,85 lijnen/mm	
	Fijn/fotomode	7,7 lijnen/mm	
	Superfijn	15,4 lijnen/mm	
Scherm:	7 x 5 dots, 1 regel met 16 karakters		
Ontvangstinstelling:	Auto/handmatig-omschakeling		
Modemsnelheid:	9600 bps met automatisch terugval naar 7200, 4800 of 2400 bps		
Transmissietijd*:	Ca. 13 seconden (speciale Sharp mode)		
Effectieve afdrukbreedte:	Gemiddeld 202 mm		
Documentformaat voor invoer:	Automatische invoer:	breedte	148 tot 216 mm
		lengte	128 tot 297 mm
	Handmatige invoer:	breedte	148 tot 216 mm
		lengte	128 tot 1000 mm
Effectieve scanbreedte:	Max. 210 mm		
Automatische documenteninvoer:	Max. 20 vel		
Halftonen (grijstrap):	32 niveaus		
Contrast:	Keuze tussen automatisch en donker		
Kopieerfunctie:	Enkel-/meervoudig kopiëren en sorteerfunctie (50 kopieën per pagina)		
Timer-transmissie:	Max. 5 transmissies		
Geluidsniveau:	Minder dan 45 dBA (gemeten volgens DIN 45635)		
Netspanning:	220-230 V AC, 50 Hz		
Gebruikstemperatuur:	10-30°C		
Stroomverbruik:	Stand by: 12 W		
	Maximum: 450 W		
Afmetingen:	Breedte: 375 mm		
	Diepte: 406 mm		
	Hoogte: 270mm		
	(zonder in- en uitvoerbakken)		
Gewicht:	Ca. 9 kg		

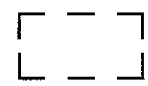
* Gebaseerd op ITU-TS (CCITT) testkaart #1 bij de standaardresolutie in de speciale Sharp mode, exclusief de tijd voor protocolsignalen (dwz. alleen ITU-TS fase C tijd).

Als onderdeel van ons beleid van voortdurende verbetering behoudt Sharp zich het recht voor om zonder aankondiging wijzigingen in vorm en specificaties aan te brengen. De prestatiespecificatie-cijfers zijn in nominale waarden van produktie-eenheden aangegeven. Per apparaat kunnen zich afwijkingen voordoen.

Aantekeningen

Quick Reference

Opmerking:

- *Optionele stappen staan in een gestippeld kader:* 

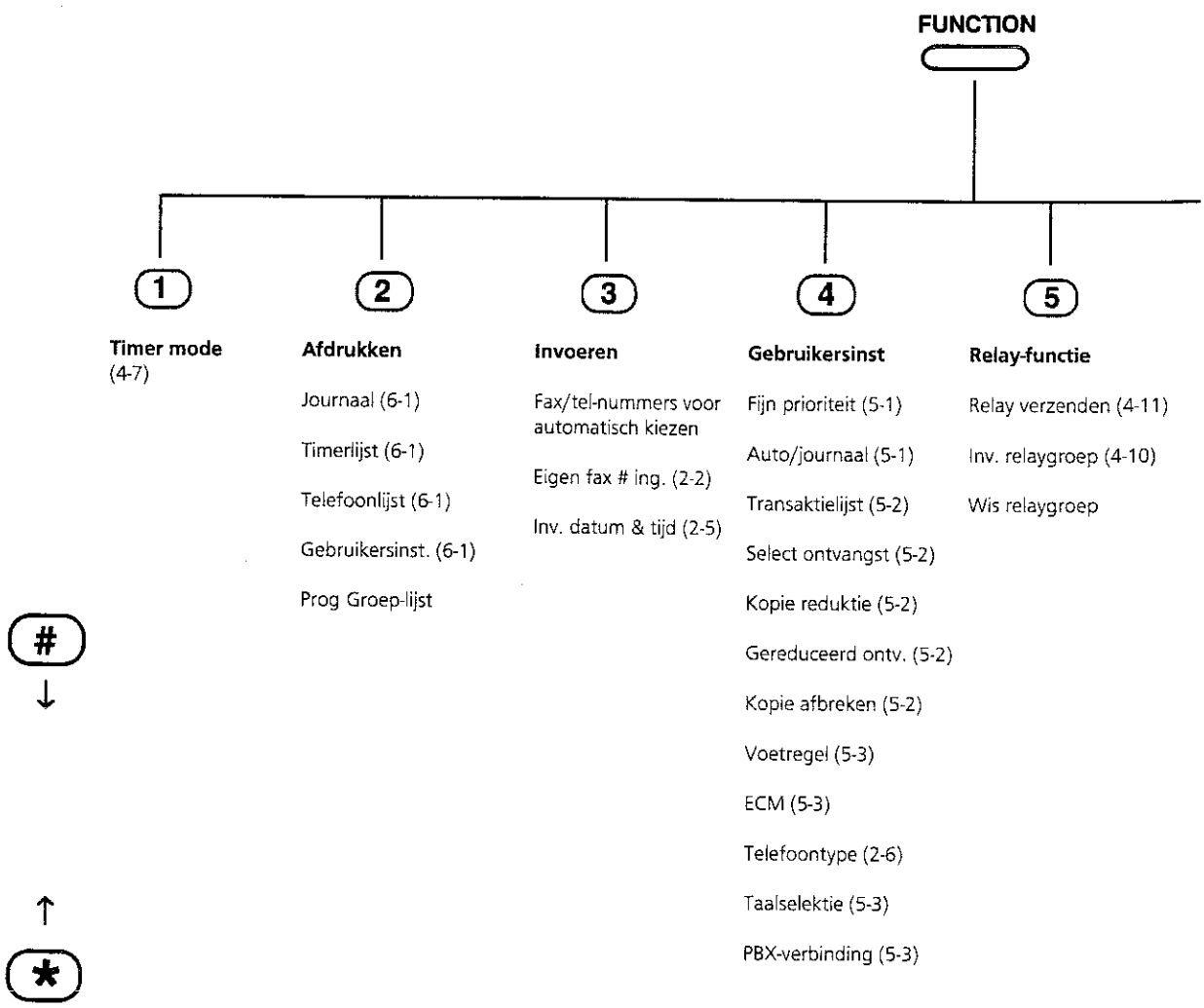
Verzenden van documenten

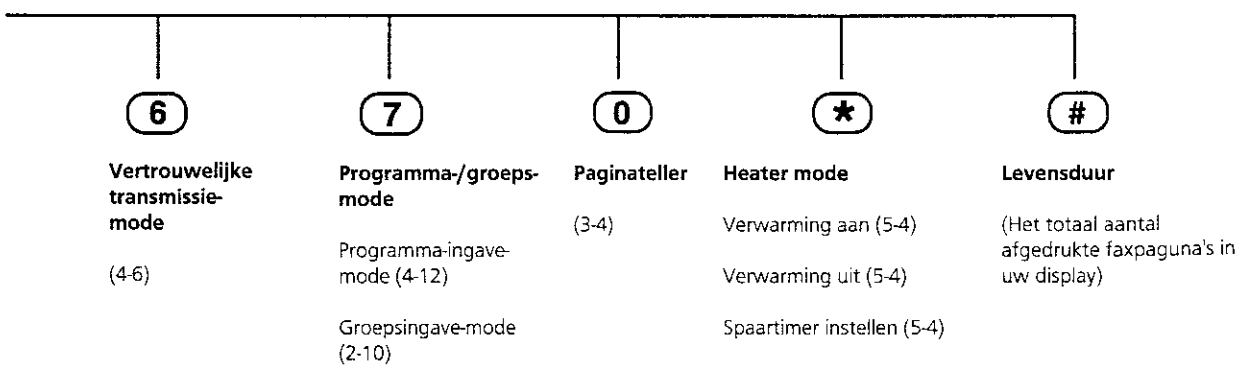
Direct via toetsenbord	Voer document in ⇨ RESOLUTION ⇨ Kies nummer met numerieke toetsen ⇨ START
Via snelkiestoetsen	Voer document in ⇨ RESOLUTION ⇨ druk snelkiestoets
Via verkort kiezen	Voer document in ⇨ RESOLUTION ⇨ SPEED DIAL ⇨ Voer SpeedDial nummer in (2 numerieke toetsen) ⇨ START
Opnieuw kiezen	Voer document in ⇨ RESOLUTION ⇨ REDIAL ⇨ START

Functietoetsen

Het volgende overzicht toont de functies en de instellingen die met de FUNCTION toets toegankelijk worden. Druk eerst op de FUNCTION-toets, de bijbehorende numerieke toets en dan op (#) of (*) totdat de gewenste melding verschijnt.

In het display verschijnen instructies voor het maken van instellingen. Als u er niet uit komt, kunt u zich voor gedetailleerde informatie wenden tot de pagina die onder de instelling wordt getoond.




6
7
0
*
#
Vertrouwelijke transmissie-mode
(4-6)
Programma-/groeps-mode
Programma-ingave-mode (4-12)
Groepsingave-mode (2-10)
Paginateller
(3-4)
Heater mode
Verwarming aan (5-4)
Verwarming uit (5-4)
Spaartimer instellen (5-4)
Levensduur
(Het totaal aantal afgedrukte faxpaguna's in uw display)

SHARP®

SHARP ELECTRONICS BENELUX BV
Meidoornkade 10, 3990 DW Houten, Nederland
Telefoon: 03403-59500, Fax: 04303-59595